

ZAŁĄCZNIK NR 3 – KARTA KONTRAHENTA

Pełna nazwa firmy: <i>(dane powinny pokrywać się z danymi zawartymi w Rejestrach Państwowych, np. CEIDG, KRS, REGON)</i>		
NIP:		Główny telefon kontaktowy:
Nr KRS:		E-mail*:
Nr REGON**:		

Adres siedziby/głównego miejsca prowadzenia działalności Kontrahenta, dane do faktury:

Adres korespondencyjny Kontrahenta**:

DANE REPREZENTANTA PODMIOTU

Imię/imiona i nazwisko:	
Seria i numer dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport lub karta pobytu)	
Nr PESEL (lub data oraz państwo urodzenia, jeśli osoba nieposiada nr PESEL):	
Obywatelstwo (dowód osobisty, paszport lub karta pobytu)	

- * pole obowiązkowe przy wyborze faktur elektronicznych;
- ** pole nieobowiązkowe;
- *** definicje znajdują się na końcu dokumentu znajdują się na końcu dokumentu

Numer rachunku płatniczego Kontrahenta:	
Forma przesyłania faktur:	<input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> papierowa

Podstawowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (02-092) przy ul. Żwirki i Wigury 14. Dane są przetwarzane w celu wykonania zawartych z PayTel umów, w tym Umów o Usługi PayTel lub Umowy o Terminale, wypełnienia obowiązków prawnych, w tym ciążących na PayTel jako Krajowej Instytucji Płatniczej, realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PayTel oraz wykonywania czynności na podstawie udzielonych poniżej zgód. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia udzielonych poniżej zgód w dowolnym momencie, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dalsze informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych przez PayTel znajdują się w Załączniku nr 7 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych. Prosimy o zapoznanie się z treścią tego dokumentu przed podpisaniem umowy z PayTel, w tym niniejszej karty Kontrahenta.

- Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Załącznikiem nr 7 do Umowy i akceptuję jego treść.
- Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Załącznikiem nr 5 do Umowy i akceptuję jego treść.

lp.	zgoda	treść zgody
		Wyrażam zgodę na przesyłanie przez PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (02-092) przy ul. Żwirki i Wigury 14, informacji handlowych, również tych wysyłanych automatycznie, w imieniu własnym lub współpracujących usługodawców z użyciem następujących środków komunikacji elektronicznej lub telekomunikacyjnych urządzeń końcowych:
1	<input type="checkbox"/>	e-mail/SMS/MMS/wiadomości w portalu internetowym;
2	<input type="checkbox"/>	rozmowa telefoniczna z konsultantem.
3	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przekazywanie przez PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (02-092) przy ul. Żwirki i Wigury 14 informacji gospodarczych o wywiadywaniu się przeze mnie z wszelkich zobowiązań pieniężnych wobec otrzymującego zgodę do KRDB S.A. z siedzibą we Wrocławiu (51-214) przy ul. Armii Ludowej 21 na zasadach i w zakresie określonym w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, w tym wnoszę o przekazanie informacji o zobowiązaniach spłaconych przeze mnie w okresie ostatnich 12 miesięcy.
4	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wskazanych w Umowach o Usługi PayTel lub Umowie o Terminale w celach marketingowych podmiotom współpracującym z PayTel S.A., których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej: https://www.paytel.pl/pl/o-firmie/nasi-partnerzy .
5	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w Umowach o Usługi PayTel lub Umowie o Terminale w celach marketingowych po rozwiązaniu tych Umów.

OŚWIADCZENIE WS. SPOSOBU PREZENTACJI OPŁAT ZA ROZLICZANIE TRANSAKCYJ KARTAMI PŁATNICZYMI

Zapoznawszy się z ofertą PayTel S.A. dotyczącą warunków opłat za obsługę i rozliczanie Transakcji oraz korzystając z uprawnienia z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę, wnoszę o przedstawienie oferty na warunkach łączonych Opłat Akceptanta i przypadku wyboru takiej oferty upoważniam PayTel do pobierania takich opłat w okresie obowiązywania Umowy.

za PayTel:

podpis lub pieczęćka imienna i podpis za Kontrahenta:

Przedstawiciel (nazwa firmy, nazwisko, podpis)	ID Przedstawiciela PayTel	ID pracownika Przedstawiciela PayTel	Prowadzona działalność Kontrahenta (przedmiotSprzedaży/charakter usług)
Miejsce wysyłki Terminali			
Przewidywany miesięczny obrót kartowy			
Ewentualne uwagi:			

OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie statusu PEP** (PEP to osoba powiązana z polityką lub politykami – ustawowa definicja znajduje się na końcu Załącznika)

Osoba reprezentująca **nie jest PEP**

Osoba reprezentująca **jest PEP** (sama pełni taką funkcję lub jest małżonkiem / dzieckiem takiej osoby lub jest bliskim współpracownikiem)

Do wypełnienia w przypadku, gdy:

Beneficjentem Rzeczywistym*** działalności jest dodatkowa lub inna osoba niż właściciel firmy:

Imię/imiona i nazwisko: PESEL (lub data urodzenia jeśli nie nadano PESEL) : Seria i numer dokumentu tożsamości Obywatelstwo Wskazana osoba **nie jest / jest** PEP.

Do wypełnienia w przypadku:

- a) zidentyfikowania w strukturze właścicielskiej i/lub zarządczej osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne (PEP),
b) gdy Kontrahent prowadzi działalność w ramach branży, którą PayTel uznaje za branżę podwyższonego ryzyka.

*ŹRÓDŁO POCHODZENIA WARTOŚCI MAJĄTKOWYCH WYKORZYSTYWANYCH DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:

- wynagrodzenie
 dochody z prowadzonej działalności gospodarczej - jeżeli zaznaczono, proszę o podanie branży prowadzonej działalności gospodarczej:
 oszczędności
 spadek
 sprzedaż wartości majątkowych
 wygrana w grach losowych
 inne, jakie?

*OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMÓW W CELACH BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANYCH Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Niniejszym, oświadczam, iż zawieram Umowy z PayTel S.A. w celach bezpośrednio związanych z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą.

Niniejszym działając jako **pełnomocnik** przedsiębiorcy oświadczam, że Umowy zawarte zostają z PayTel S.A. w celach bezpośrednio związanych z prowadzoną przez przedsiębiorcę działalnością gospodarczą.*

*OŚWIADCZENIE O WCZEŚNIEJSZEJ AKCEPTACJI KART PŁATNICZYCH

Oświadczam, że przed nawiązaniem współpracy z Paytel S.A. Kontrahent:

akceptował karty płatnicze.

nie akceptował kart płatniczych.

*CZY PODMIOT IMPORTUJE / EKSPORTUJE TOWARY Z/DO KRAJÓW SPOZA UNII EUROPEJSKIEJ?

NIE

TAK, z/do [prosimy o wskazanie kraju]

podpis lub pieczętka imienna lub podpis za Kontrahenta

*Właściwe zaznaczyć, brak zaznaczenia będzie skutkowało odrzuceniem umowy

*****Beneficjent Rzeczywisty** to osoba fizyczna lub osoby fizyczne sprawujące bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad klientem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez klienta, lub osobę fizyczną lub osoby fizyczne, w imieniu których są nawiązywane stosunki gospodarcze lub przeprowadzana jest transakcja okazjonalna, w tym:

- a) w przypadku klienta będącego osobą prawną inną niż spółka, której papiery wartościowe są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawniania informacji wynikającym z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:
 - osobę fizyczną będącą udziałowcem lub akcjonariuszem klienta, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji tej osoby prawnej,
 - osobę fizyczną dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym klienta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
 - osobę fizyczną sprawującą kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji klienta, lub łącznie dysponującą więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie klienta, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu,
 - osobę fizyczną sprawującą kontrolę nad klientem poprzez posiadanie w stosunku do tej osoby prawnej uprawnień, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, lub
 - osobę fizyczną zajmującą wyższe stanowisko kierownicze w przypadku udokumentowanego braku możliwości ustalenia lub wątpliwości co do tożsamości osób fizycznych określonych w tiret pierwszym, drugim, trzecim i czwartym oraz w przypadku niestwierdzenia podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
- b) w przypadku klienta będącego trustem:
 - założyciela,
 - powiernika,
 - nadzorcę, jeżeli został ustanowiony,
 - beneficjenta,
 - inną osobę sprawującą kontrolę nad trustem,
- c) w przypadku klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wobec którego nie stwierdzono przesłanek lub okoliczności mogących wskazywać na fakt sprawowania kontroli nad nim przez inną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, przyjmuje się, że taki klient jest jednocześnie beneficjentem rzeczywistym;

*****Przez osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne (PEP)** rozumie się, z wyłączeniem grup stanowisk średniego i niższego szczebla, osoby zajmujące znaczące stanowiska publiczne lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym:

- a) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wiceministrów, sekretarzy stanu,
- b) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych,
- c) członków organów zarządzających partii politycznych,
- d) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych,
- e) członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych,
- h) ambasadorów, chargés d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,
- h) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,
- i) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach, dyrektorów generalnych w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych oraz dyrektorów generalnych urzędów wojewódzkich,
- j) inne osoby zajmujące stanowiska publiczne lub pełniące funkcje publiczne w organach państwa lub centralnych organach administracji rządowej.

*****Przez członków rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne** rozumie się:

- a) małżonka lub osobę pozostającą we wspólnym pożyciu z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne,
- b) dziecko osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne i jego małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu,
- c) rodziców osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne;

*****Przez osoby znane jako bliscy współpracownicy osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne** rozumie się:

- a) osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- b) osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne.

Szczegółowy wykaz krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi, wprowadzony ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW, FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ, jest dostępny pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20210001381/O/D20211381.pdf>

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIA AKCEPTANTA W RAMACH PROGRAMU WSPARCIA OBROTU BEZGOTÓWKOWEGO

Ja niżej podpisałem/a, reprezentujący Kontrahenta określonego w Załączniku nr 3 („Karta Kontrahenta”) do Umowy o Terminale oraz Umowy o Obsługę i Rozliczanie Transakcji (ePay i eBlik) niniejszym, mając świadomość, że poniższe oświadczenia są podstawą podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu mnie do Programu (jak zdefiniowano poniżej), oświadczam co następuje:

- Przystępuję do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (Program) prowadzonego przez Fundację Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176) (Fundacja);
- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami Programu określonymi w dokumencie „Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta” oraz akceptuję warunki Programu (aktualne warunki Programu dostępne są pod adresem www.polskabezgotowkowa.pl);
- W okresie 12 miesięcy przed złożeniem niniejszego oświadczenia, nie akceptowałam/em płatności instrumentami płatniczymi opartymi o kartę w środowisku fizycznym oraz w ramach płatności cards-not-present, z wyłączeniem płatności w punktach sprzedaży internetowej;
- Nie korzystałem w ostatnich 12 miesiącach, przed zawarciem umowy z Agentem rozliczeniowym w ramach Programu, z terminali płatniczych otrzymanych z tytułu uczestnictwa w sieci franczyzowej – gdy podmiotem posiadającym, dzierżawiącym lub wynajmującym terminal był inny podmiot;
- Nie uczestniczę w sieci franczyzowej w charakterze franczyzobiorcy, w której franczyzobiorcy otrzymują terminale płatnicze posiadane, dzierżawione lub wynajmowane przez sieć franczyzową lub inny niż Akceptant standardowy będący franczyzobiorcą, podmiot działający na rzecz lub na zlecenie sieci franczyzowej;
- Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych upoważniam Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000014843), Bank Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (KRS: 0000039887), eCard S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000042304), Elavon Financial Services Designated Activity Company (Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością o Wyznaczonym Przedmiocie Działalności) Oddział w Polsce (KRS: 0000287836), Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych eService Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000490970), Fiserv Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000061293), PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000332228), Polskie ePłatności SA z siedzibą w Tajemnicy (KRS: 0000347131), Worldline Spółka Akcyjna Oddział w Polsce (KRS: 0000367560), IT Card Centrum Technologii Płatniczych SA z siedzibą w Warszawie (KRS 0000264496), ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (KRS: 0000005459), mBank z siedzibą w Warszawie 0000025237, PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000026438), Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000305178), Planet Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000427567), Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000069229), Sump Payments Limited z siedzibą w Dublinie, SIBS International Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000 434650), myPOS Europe Ltd. z siedzibą w Londynie, PSC CEE Kft. z siedzibą w Węsrórn – do ujawnienia Fundacji, Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000693176), podmiotowi odpowiedzialnemu za utrzymanie narzędzia informatycznego służącego do obsługi Programu Payrto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086) oraz www.payrto.com z siedzibą w www.payrto.com (Agent rozliczeniowy), informacji o posiadaniu przeze mnie relacji umownej dotyczącej akceptowania instrumentów płatniczych opartych o kartę, w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia niniejszego upoważnienia, jednocześnie upoważniam Fundację oraz Agenta rozliczeniowego, do wystąpienia z wnioskiem o ujawnienie powyższych informacji, w związku z złożonym przeze mnie wnioskiem o uczestnictwo w Programie;
- Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Agenta Rozliczeniowego Fundacji moich danych osobowych oraz danych osobowych moich pełnomocników* niezbędnych w związku z złożonym przeze mnie wnioskiem o uczestnictwo w Programie oraz w przypadku zakwalifikowania mnie do Programu, w związku z uczestnictwem przeze mnie w Programie, na zasadach określonych w Programie;
- Wyrażam zgodę na udostępnienie osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich informacji związanych z moim udziałem w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
- Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Agenta rozliczeniowego Fundacji oraz osobom upoważnionym przez Fundację wszelkich innych niż dane osobowe informacji związanych z moim udziałem w Programie, w tym danych dotyczących umowy zawartej z Agentem rozliczeniowym, danych transakcyjnych i informacji na temat zainstalowanych terminali;
- Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu przez Fundację lub podmiot wybrany przez Fundację w celu weryfikacji zakwalifikowania mnie do Programu oraz spełnienia wymogów przewidzianych w Programie oraz akceptuję zasady audytu (aktualne warunki audytu dostępne są pod adresem www.polskabezgotowkowa.pl) i zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację moich danych osobowych oraz danych osobowych moich pełnomocników* w celu rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku o uczestnictwo w Programie, a w przypadku zakwalifikowania mnie do Programu, w celu prowadzenia Programu i wykonywania przez Fundację praw i obowiązków wynikających z warunków Programu określonych w dokumencie Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego – Zasady Operacyjne – Wyciąg dla Akceptanta;
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kłauzulą Informacyjną [zamieszczoną poniżej] oraz akceptuję wszystkie jej postanowienia; jak również że zapoznałem się z przysługującymi mi prawami opisanymi w jej treści;
- Upoważniam Fundację do przekazywania (zgodnie z art. 9211 Kodeksu cywilnego) środków, przysługujących mi z tytułu dofinansowania przez Fundację w związku z moim uczestnictwem w Programie, w celu pokrycia kwot należnych od mnie na rzecz Agenta rozliczeniowego z tytułu opłat związanych z akceptacją instrumentów opartych o kartę, bezpośrednio na rachunek bankowy Agenta rozliczeniowego;
- Zobowiązuje się do pokrycia kar umownych, o których mowa w warunkach Programu w przypadku przekazania nieprawdziwych lub pomniejszenia danych dotyczących okoliczności stanowiących przesłankę wystąpienia do Programu, a także w przypadku nieprzezwiezania przeze mnie warunków Programu;
- Oświadczam, że wszystkie dane podałam/em dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe. Zgadzam się na ich weryfikację.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych osobowych Akceptantów i/lub ich pełnomocników jest Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 142, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 693176, REGON 368228442 (dalej Fundacja).
- Dane osobowe zbierane są bezpośrednio przez Fundację lub udostępniane Fundacji przez współpracujących z Fundacją Agentów Rozliczeniowych, a następnie przetwarzane:
 - na podstawie zgody osoby, której dotyczą;
 - jako niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (dalej Program) i wykonania regulującej go umowy zawartej pomiędzy Akceptantem, a Fundacją oraz
 - jako niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Fundacji oraz obowiązków prawnych ciążących na Fundacji.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy regulującej udział Akceptanta w Programie, w szczególności ewidencji Akceptanta, ustalenia wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty. Podanie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jakkolwiek niezbędne dla udziału Akceptanta w Programie i realizacji umowy regulującej jego udział w Programie.
- Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie:
 - firmy (w tym imię i nazwisko) i NIP Akceptanta;
 - serii i numeru dokumentu tożsamości Akceptanta;
 - adresu zamieszkania (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta;

- imięcia i nazwiska pełnomocnika;
 - seria i numer dokumentu tożsamości pełnomocnika;
 - adresu zamieszkania pełnomocnika (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu);
 - adresu siedziby i adresu punktu prowadzenia działalności gospodarczej (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) Akceptanta, numeru telefonu oraz adresu e-mail Akceptanta i/lub pełnomocnika;
 - kodu MCC oraz unikatowego numeru urzędzenia Akceptanta u Agenta Rozliczeniowego;
 - wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
 - liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
 - informacji dotyczących działalności (w tym poprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie.
- Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania Programu, a po jego wygaśnięciu - przez okres wymagany przepisami prawa.
 - Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - do dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane oraz do uzyskania informacji związanych z przetwarzaniem tych danych,
 - uzyskania kopii dotyczących ich danych osobowych i żądania ich przekazania innemu wskazanemu podmiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie; dotyczy to jedynie danych osobowych Użytkowników Przetwarzanych na podstawie zgody lub w celu wykonania umowy regulującej udział w Programie,
 - sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe,
 - usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych, jeżeli odpada podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. wobec cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu) albo jeżeli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Fundacji,
 - cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również bez wpływu na zgodność z prawem ich wykorzystania na podstawie innych podstaw prawnych,
 - zgłoszenia skargi na przetwarzanie danych przez Fundację do Generalnego Inspektora Ochrony Danych (w przyszłości: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 - Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - realizacja i zarządzanie Programem, w tym realizacja umów z Akceptantami (w szczególności prowadzenie ewidencji uczestników, tworzenie i zarządzanie kontami w ramach systemów informatycznych, ustalanie wysokości należnego dofinansowania i jego wypłaty),
 - Obsługa, szacowanie i udoskonalanie działalności Fundacji realizowanej w ramach Programu na rzecz Agentów rozliczeniowych, Wydawców kart lub organizacji płatniczych (w tym rozwój nowych produktów i usług, zarządzanie komunikacją, określenie skuteczności reklam, analizowanie produktów, usług, stron internetowych i innych treści cyfrowych, rozbudowa funkcjonalności stron internetowych, a także prowadzenie księgowości, audytów, fakturowania, rozliczeń i czynności związanych z pobieraniem opłat);
 - anonimizacja danych osobowych, przygotowanie skonsolidowanych raportów zawierających zanonimizowane dane osobowe (wliczając m.in. kompilacje, analizy, modele i zasady analityczne i predykcyjne oraz inne skonsolidowane raporty);
 - zgodnie z wymogami nakładanymi przepisami powszechnie obowiązującymi lub w związku z toczącym się postępowaniem lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Fundacji.
 - Dane osobowe w zakresie:
 - NIP Akceptanta;
 - wartości dziennej oraz miesięcznej obrotu dla jednego TID z wykorzystaniem bezgotówkowych instrumentów płatniczych;
 - liczby dziennych oraz miesięcznych transakcji dla jednego TID w odniesieniu do danego numeru bin;
 - informacji dotyczących działalności (w tym poprzedniej) Akceptanta pod kątem spełnienia kryteriów udziału w Programie;mogą być udostępniane Agentowi rozliczeniowemu, z którym Akceptant zawarł umowę o akceptację instrumentów płatniczych opartych o kartę i który spełnił wszelkie obowiązki informacyjne wobec osób, których dane otrzymuje.

- Fundacja nie sprzedaje, nie udostępnia ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych dotyczących użytkowników, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce Prywatności lub za uprzednią zgodą osoby, której dotyczą.
- Dane osobowe mogą być powierzone (w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) podmiotom, przy udziale których Fundacja realizuje Program, w szczególności podmiotom odpowiedzialnym za utrzymanie serwisu internetowego, kontakt z Akceptantami i potencjalnymi Akceptantami (w tym w zakresie przesłania informacji handlowych), rachunkowość oraz audyt danych przekazywanych przez Agentów rozliczeniowych, w tym Payrto Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000444086), Fundacja w żadnym przypadku nie upoważnia tych podmiotów do wykorzystywania ani ujawniania informacji, z wyjątkiem sytuacji wymagających przeprowadzenia określonych czynności na rzecz Fundacji lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi. Zgodnie z wymogami umownymi dostawcy ci zobowiązani są do odpowiedzialnej ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych z powierzenia Fundacji. Fundacja zobowiązuje podmioty, którym powierzyła przetwarzanie danych, do zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi prawa ochrony danych osobowych, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE, z 04 maja 2016 r., Nr L 119/1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000). Po zakończeniu współpracy podmioty, którym Fundacja powierzyła przetwarzanie danych, zobowiązane są do usunięcia danych osobowych oraz wszelkich istniejących kopii danych osobowych, chyba że podmioty te będą zobowiązane do ich dalszego przetwarzania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- Fundacja zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby upoważnione przez nią do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- Fundacja może także ujawniać informacje stanowiące dane osobowe w następujących sytuacjach: (i) kiedy jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub w ramach procesów sądowych, (ii) kiedy takie ujawnienie jest wymagane lub wskazane w celu uniknięcia szkody lub strat finansowych, a także (iii) w związku z dochodzeniem w sprawie domniemanego lub też faktycznego oszustwa lub innych czynów niezgodnych z prawem.
- Żądanie realizacji uprawnień wynikających z przetwarzania danych przez Fundację, jak wszelka inna komunikacja z Administratorem jest możliwe poprzez przesłanie wiadomości pocztą e-mail pod adres kontakt@polskabezgotowkowa.pl lub pocztą tradycyjną na adres Fundacja Polska Bezgotówkowa, Warszawa (00-061), ul. Marszałkowska 142.
- Wszelkie wnioski pýtania, uwagi, zastrzeżenia lub skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Fundację mogą być kierowane do Inspektora Ochrony Danych Fundacji na adres iod@polskabezgotowkowa.pl.

*w przypadku braku pełnomocnika skreślić

Miejscowość:

Data:

za Kontrahenta (czytelny podpis lub pieczęćka imienna z podpisem):

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

PayTel S.A. jako Krajowa Instytucja Płatnicza działająca zgodnie z wymogami Komisji Nadzoru Finansowego przykładą wagę do ochrony danych osobowych swoich Kontrahentów.

Dlatego chcemy Państwa poinformować w jaki sposób przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz jakie uprawnienia w związku z tym Państwu przysługują.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informujemy, że:

Kto jest administratorem Państwa danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (02-092) przy ul. Żwirki i Wigury 14 („PayTel”).

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych?

Państwa dane przetwarzamy w następujących celach:

- (i) wykonania zawartych z PayTel umów, w tym Umów o Usługi PayTel, Umowy o Terminale lub innych, w tym:
 - a. umożliwienia Państwu korzystania z naszych usług;
 - b. rozpatrywania oraz obsługi składanych przez Państwa reklamacji dotyczących naszych usług;
 - c. obsługi innych zgłoszeń i zapytań, które do nas Państwo kierujecie w związku ze świadczonymi przez nas usługami;
 - d. kontaktowania się z Państwem w związku ze świadczonymi przez nas usługami;- podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umów z PayTel, których jesteście Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
- (ii) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym ciążących na PayTel jako Krajowej Instytucji Płatniczej, w tym:
 - a. podatkowych i rachunkowych;
 - b. zapobiegania oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi oraz dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy (z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO);
 - c. przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;- podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia tych obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- (iii) realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PayTel, w tym:
 - a. prowadzenia działań marketingowych własnych usług,
 - b. kontaktowania się z Państwem, w tym w celach związanych z powyższymi działaniami marketingowymi, przy czym na użycie niektórych środków komunikacji wymagana jest Państwa odrębna, uprzednia, dobrowolna zgoda;
 - c. prowadzenia analiz statystycznych;
 - d. dochodzenia roszczeń związanych z zawartymi umowami, w tym windykacji należności i prowadzenia postępowań sądowych;
 - e. przechowywania danych dla celów archiwalnych, oraz zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa);- podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do realizacji tych prawnie usprawiedliwionych interesów PayTel (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- (iv) prowadzenia dodatkowych wobec pkt (iii) działań marketingowych, w tym kontaktowania się z Państwem w celach związanych z tymi działaniami marketingowymi, w razie udzielenia na to przez Państwa odrębnej, uprzedniej, dobrowolnej zgody – podstawą prawną jest powyższa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Od kogo uzyskaliście Państwa dane? Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Państwa dane osobowe uzyskaliście bezpośrednio od Państwa.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może utrudnić lub uniemożliwić zawarcie lub prawidłowe wykonanie umów z PayTel oraz świadczenie usług przez PayTel na Państwa rzecz. W zakresie określonym przepisami prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Bez podania tych danych nie jest możliwe zawarcie i wykonywanie umów z PayTel.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane będą przechowywane przez PayTel przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania. W tym celu PayTel dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych osobowych.

PayTel przechowuje Państwa dane osobowe przez okres obowiązywania zawartych przez Państwa z PayTel umów oraz po ich zakończeniu, przez okres niezbędny dla dochodzenia roszczeń związanych z ich wykonaniem lub obrony przed takimi roszczeniami.

Dane osobowe uzyskane w wyniku stosowania środków bezpieczeństwa finansowego oraz zawarte w dowodach potwierdzających przeprowadzone transakcje i ewidencji transakcji, w tym w dokumentach ich dotyczących, PayTel przechowuje przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym rozwiązano z Państwem Umowy o Usługi PayTel. Dane osobowe zawarte w wynikach bieżących analiz przeprowadzanych transakcji PayTel przechowuje przez okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku ich przeprowadzenia. Wskazane w tym akapicie dane osobowe PayTel może przechowywać dłużej, o ile zażąda tego uprawniony organ nadzoru.

Dane osobowe, które PayTel przetwarza na podstawie przepisów podatkowych albo rachunkowych jest obowiązany przechowywać przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym odpowiednio upłynął termin płatności podatku albo operacje i transakcje związane z zawartymi z PayTel umowami zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.

Dane osobowe, które PayTel przetwarza w celu prowadzenia działań marketingowych własnych usług, jest uprawniony przetwarzać do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu lub cofnięcia dobrowolnie udzielonej zgody.

W jaki sposób chronimy Państwa dane?

Dane będą przetwarzane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.

Czy udostępniamy dane podmiotom trzecim?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług na Państwa rzecz na podstawie zawartych z PayTel umów, w szczególności organizacjom płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PayTel (podmioty przetwarzające), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy zawartej z PayTel, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony PayTel.

Państwa dane mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

Innym podmiotom trzecim (np. podmiotom współpracującym z PayTel, Fundacja Polska Bezgotówkowa z siedzibą w Warszawie) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody na udostępnienie takich danych.

Jakie prawa przysługują Państwu w odniesieniu do danych?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – gdy przetwarzanie odbywa się w ramach realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PayTel. W takim przypadku PayTel przestanie przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że wykaże, że w stosunku do tych danych istnieją dla PayTel ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ponadto mają Państwo prawo wnieść sprzeciw, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na potrzeby prowadzenia działań marketingowych własnych usług PayTel. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania przestaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach.

Czy przekazujemy Państwa dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane przez PayTel poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym, z zastrzeżeniem zdania następującego. Państwa dane osobowe mogą ewentualnie zostać przekazane do Państwa trzeciego w przypadku przekazania tych danych organizacjom płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków związanych z zapobieganiem oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi (z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO). Przekazanie danych do państw trzecich będzie mogło nastąpić, tylko jeżeli zostaną dopełnione wymogi przewidziane w art. 44 i n. RODO.

Czy profilujemy Państwa dane bądź automatycznie podejmujemy względem Państwa decyzje?

PayTel nie stosuje profilowania lub automatycznego podejmowania decyzji.

W jaki sposób możecie się Państwo skontaktować z PayTel?

Wszelkie zapytania oraz decyzje w zakresie opisanym powyżej możecie Państwo kierować do PayTel w formie:

- a) elektronicznej na adres poczty e-mail: iod@paytel.pl; lub
- b) pisemnej na adres: PayTel S.A., Inspektor Ochrony Danych, ul. Żwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa

za Kontrahenta (czytelny podpis lub pieczętka imienna z podpisem):

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

Kto jest administratorem Państwa danych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (02-092) przy ul. Żwirki i Wigury 14 („PayTel”).

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych?

Państwa dane przetwarzamy do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PayTel, to jest:

- (i) kontaktowania się z Państwem w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania Umów o Usługi PayTel zawartych między PayTel oraz Państwa pracodawcą/podmiotem, który Państwo reprezentują, przedstawiania ofert, otrzymywania zleceń, odpowiadania na pytania;
 - (ii) prowadzenia działań marketingowych własnych usług;
 - (iii) dochodzenia roszczeń związanych z Umowami o Usługi PayTel zawartymi między PayTel oraz Państwa pracodawcą/podmiotem, który Państwo reprezentują, w tym windykacji należności i prowadzenia postępowań sądowych – jeżeli powstanie spór dotyczący którejkolwiek z tych Umów;
- podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do realizacji tych prawnie usprawiedliwionych interesów PayTel (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Od kogo uzyskaliście Państwa dane i jakie ich kategorie? Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Państwa dane osobowe uzyskaliście bezpośrednio od Państwa lub od Państwa pracodawcy/podmiotu, który Państwo reprezentują.

Od Państwa pracodawcy/podmiotu, który Państwo reprezentują otrzymaliśmy dane takie jak Państwa imię, nazwisko, służbowy numer telefonu i adres email, miejsce pracy, stanowisko lub informacje o tym, jakiego typu sprawami się Państwo zajmują.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może utrudnić lub uniemożliwić zawarcie lub prawidłowe wykonanie Umów o Usługi PayTel między PayTel oraz Państwa pracodawcą/podmiotem, który Państwo reprezentują.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane będą przechowywane przez PayTel przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania. W tym celu PayTel dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych osobowych.

PayTel przechowuje Państwa dane osobowe przez okres obowiązywania Umów o Usługi PayTel zawartych między PayTel oraz Państwa pracodawcą/podmiotem, który Państwo reprezentują oraz po ich zakończeniu przez okres niezbędny dla dochodzenia roszczeń związanych z ich wykonaniem lub obrony przed takimi roszczeniami.

W jaki sposób chronimy Państwa dane?

Dane będą przetwarzane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.

Czy udostępniamy dane podmiotom trzecim?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom trzecim, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Umów o Usługi PayTel zawartych między PayTel oraz Państwa pracodawcą/podmiotem, który Państwo reprezentują, w szczególności organizacjom płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PayTel (podmioty przetwarzające), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy zawartej z PayTel, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony PayTel.

Państwa dane mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

Jakie prawa przysługują Państwu w odniesieniu do danych?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do wniesienia sprzeciwu

Mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych osobowych – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – gdy przetwarzanie odbywa się w ramach realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PayTel. W takim przypadku PayTel przestanie przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że wykaże, że w stosunku do tych danych istnieją dla PayTel ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Ponadto mają Państwo prawo wnieść sprzeciw, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na potrzeby prowadzenia działań marketingowych własnych usług PayTel. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania przestaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach.

Czy przekazujemy Państwa dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane przez PayTel poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym, z zastrzeżeniem zdania następującego. Państwa dane osobowe mogą ewentualnie zostać

przekazane do Państwa trzeciego w przypadku przekazania tych danych organizacjom płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w szczególności w związku z wypełnianiem obowiązków związanych z zapobieganiem oszustwom związanym z wykonywanymi usługami płatniczymi (z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO). Przekazanie danych do państw trzecich będzie mogło nastąpić, tylko jeżeli zostaną dopełnione wymogi przewidziane w art. 44 i n. RODO.

Czy profilujemy Państwa dane bądź automatycznie podejmujemy względem Państwa decyzje?

PayTel nie stosuje profilowania lub automatycznego podejmowania decyzji.

W jaki sposób możecie się Państwo skontaktować z PayTel?

Wszelkie zapytania oraz decyzje w zakresie opisanym powyżej możecie Państwo kierować do PayTel w formie:

- a) elektronicznej na adres poczty e-mail: iod@paytel.pl; lub
- b) pisemnej na adres: PayTel S.A., Inspektor Ochrony Danych, ul. Żwirki i Wigury 14, 02-092 Warszawa

Zobowiązuję się zebrać w imieniu i na rzecz PayTel oświadczenia wszystkich swoich pracowników, potwierdzające spełnienie niniejszego obowiązku informacyjnego oraz wykonać pozostałe obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w § 42 Załącznika nr 5 do Umowy oraz przepisach prawa.

za Kontrahenta (czytelny podpis lub pieczętka imienna z podpisem):

--

UMOWA O OBSŁUGĘ I ROZLICZANIE TRANSAKCJI (ePay, eBlik)

Nr podpisana dnia *w Warszawie („Umowa”) pomiędzy:

PayTel S.A. z siedzibą w Warszawie (02-092) przy ul. Żwirki i Wigury 14, wpisana pod numerem KRS 0000332228 do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5272606618, o kapitale zakładowym opłaconym w całości w wysokości 74.999.916,00 zł na dzień 02.12.2021 r., kontaktowy adres poczty elektronicznej: biuro@paytel.pl, reprezentowaną przez:

1.	2.
----	----

zwaną dalej „PayTel”, a przedsiębiorcą, którego dane zostały wskazane w **Karcie Kontrahenta** (Załączniku nr 3 do Umowy), zwanym dalej „Akceptantem” lub

„Kontrahentem” (łącznie zwani „Stronami”).

*W przypadku braku uzupełnienia daty podpisania Umowy przy jej podpisywaniu, za datę podpisania Umowy uważa się datę dzienną pozytywnej weryfikacji Akceptanta przez PayTel.

§ 1 Przedmiot Umowy

- Umowa określa zasady współpracy Strony przy przyjmowaniu, realizacji i rozliczaniu Transakcji z wykorzystaniem Kart Płatniczych lub/i Systemu BLIK. W przypadku zawarcia Umowy w wersji SOFTPOS, Umowa dotyczy bezstykowego przyjmowania, realizacji i rozliczania Transakcji z wykorzystaniem Kart Płatniczych lub/i Systemu BLIK, a jej realizacja wymaga pobrania i instalacji Aplikacji Płatniczej typu SmartPOS w sposób wskazany przez PayTel. W przypadku zawarcia Umowy jedynie na usługę BLIK na kasy fiskalne, postanowienia Umowy dot. usługi ePay nie znajdują zastosowania.
- Zakres i miejsce świadczenia usług objętych Umową określa Załącznik nr 2 do Umowy. Akceptant przyjmuje do wiadomości, że w związku z rozwojem usług objętych Umową, nie wszystkie usługi opisane w niniejszej Umowie mogą być dostępne z chwilą jej zawarcia.
- Z wyżej wymienionych Usług PayTel można korzystać wyłącznie na Terminalach PayTel lub urządzeniach zaakceptowanych przez PayTel, a w przypadku Umowy w wersji SOFTPOS, w szczególności urządzeniach mobilnych posiadających system operacyjny Android w wersji 6.0 lub wyższej wyposażonych w moduł NFC.
- Sformułowania pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Załączniku nr 5 do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 2 Oświadczenia Stron

- PayTel oświadcza, że:
 - jest krajową instytucją płatniczą posiadającą zezwolenie KNF na świadczenie usług płatniczych wpisaną do rejestru KNF dostawców usług płatniczych pod numerem IP32/2015. Nadzór nad świadczeniem usług płatniczych przez PayTel sprawuje KNF;
 - posiada licencje Organizacji Płatniczych do pozyskiwania Akceptantów oraz przyjmowania, realizacji i rozliczania Transakcji realizowanych przy użyciu Kart Płatniczych tych Organizacji Płatniczych;
 - posiada status uczestnika Systemu BLIK;
 - posiada certyfikat PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard), czyli światowy standard ochrony danych posiadaczy kart płatniczych. Spełnienie wymogów PCI DSS oznacza że dane karty oraz numery PIN są szyfrowane, przesyłane i przechowywane z zachowaniem najwyższych standardów i procedur ochrony danych.
- Akceptant oświadcza, że:
 - zapoznał się z treścią Umowy, w tym Regulaminem Usług PayTel i pozostałymi Załącznikami do Umowy, oraz akceptuje je w całości. Regulamin Usług PayTel i pozostałe Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy;
 - prowadzi działalność gospodarczą polegającą na odpłatnym oferowaniu towarów lub usług i zawiera niniejszą Umowę w celach bezpośrednio związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą;
 - prowadzona przez niego działalność gospodarcza nie narusza przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego i praw osób trzecich;
 - żaden bank, agent rozliczeniowy, instytucja płatnicza lub organizacja płatnicza nie rozwiązała z nim umowy dotyczącej świadczenia usługi rozliczania płatności bezgotówkowych z powodu jej nienależytego wykonania przez Akceptanta.

§ 3 Ogólne obowiązki Akceptanta

- Ogólne obowiązki Akceptanta określone są w Załączniku nr 5 do Umowy – Regulamin Usług PayTel.
- Prawidłowa realizacja Umowy wymaga zawarcia przez Akceptanta odrębnej Umowy Terminala. Akceptant zobowiązuje się do zawarcia takiej umowy z PayTel lub podmiotem wskazanym przez PayTel. Nie dotyczy w przypadku zawarcia Umowy wyłącznie w wersji SOFTPOS.

§ 4 Ogólne obowiązki PayTel

- Ogólne obowiązki PayTel określone są w Załączniku nr 5 do Umowy – Regulamin Usług PayTel.

§ 5 Zasady rozliczeń

- Środki należne Akceptantowi z tytułu realizowanych Transakcji, jak również prowizje z tytułu Usług Dodatkowych, przekazywane są przelewem na rachunek płatniczy Akceptanta wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy we wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy terminach.
- Strony mogą uzgodnić rozliczenie Transakcji oraz Usług Dodatkowych na różne rachunki płatnicze w zależności od Punktu Akceptanta, w których są zrealizowane. W takiej sytuacji PayTel pobiera opłatę manipulacyjną określoną w Załączniku nr 1 do Umowy. Dopuszcza się również odrębne fakturowanie i/lub raportowanie dla różnych Punktów Akceptanta lub różnych Terminali.
- PayTel ma prawo, z przyczyn operacyjnych, do przekazania środków należnych Akceptantowi z tytułu Transakcji zrealizowanych w pierwszym tygodniu wykonywania Umowy w terminie późniejszym, niż o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych.
- Z tytułu realizacji Umowy Akceptant zobowiązuje się do płacenia PayTel opłat i prowizji określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Z tytułu realizacji Usług Dodatkowych PayTel zobowiązuje się do płacenia Akceptantowi prowizji określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- PayTel ma prawo do tymczasowego wstrzymania przekazania środków, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celu zgromadzenia rezerwy, która może służyć pokryciu ewentualnych roszczeń Klientów lub Dostawców Klientów. Taka rezerwa może być gromadzona w szczególności w momencie wskazania przez Dostawcę Klienta lub Organizację Płatniczą, że Transakcja mogła mieć charakter Transakcji Przetępczej lub gdy takiego wskazania dokonał PayTel we własnym zakresie.
- Rezerwa określona w ust. 6 powyżej może być również wykorzystana do zabezpieczenia kwot należnych PayTel.
- Jeżeli ustalona przez PayTel rezerwa nie może zostać zgromadzona z bieżących środków, o których mowa w ust. 1 powyżej, to Akceptant jest zobowiązany do uregulowania brakującej kwoty rezerwy w przeciągu 3 Dni Roboczych od przekazania takiego żądania przez PayTel. Przy czym Akceptant upoważnia PayTel do pobrania brakującej kwoty rezerwy poprzez polecenie zapłaty, w przypadku gdy wyrażona została stosowna zgoda.
- Rezerwa nie może być utrzymywana przez okres dłuży niż 180 dni. Rezerwa może być utrzymana również do 180 dni po zakończeniu obowiązywania Umowy.
- Opłaty, prowizje oraz inne kwoty należne PayTel płatne są w formie bieżących

potrąceń ze środków należnych Akceptantowi z tytułu realizowanych Transakcji, rezerwy określonej w ust. 6-9 powyżej lub innych wierzytelności Akceptanta wobec PayTel. Potrącenia mogą objąć wierzytelności PayTel i Akceptanta wynikające z Umowy, pozostałych Umów o Usługi PayTel lub Umowy o Terminale, choćby nie były wymagalne, na co Akceptant wyraża zgodę i upoważnia PayTel do dokonywania potrąceń.

- Jeśli wartość zrealizowanych Transakcji, rezerwy określonej w ust. 6-9 powyżej lub innych wierzytelności Akceptanta wobec PayTel jest niższa niż wartość prowizji, opłat lub innych kwot należnych PayTel, Akceptant jest uprawniony do ich uregulowania w drodze polecenia zapłaty. W razie takiego wyboru Akceptant zobowiązuje się upoważnić PayTel do realizacji polecenia zapłaty poprzez prawidłowe uzupełnienie Załącznika nr 4 do Umowy, a także posiadać w każdym czasie na rachunku płatniczym wskazanym do realizacji polecenia zapłaty środki w wysokości co najmniej równej kwocie bieżącej faktury VAT oraz ew. opłatom pobieranym za realizację polecenia zapłaty przez dostawcę rachunku.
- Jeśli prowizje, opłaty lub inne kwoty należne PayTel nie zostały zapłacone zgodnie z ust. 10-11 powyżej, Akceptant zobowiązany jest do ich uregulowania w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT przez PayTel przelewem na rachunek płatniczy PayTel wskazany każdorazowo w wystawionej przez PayTel fakturze VAT. Za datę płatności Strony uznają wówczas datę uznania rachunku PayTel.
- Za prowizje i opłaty określone w Załączniku nr 1 do Umowy PayTel wystawi Akceptantowi fakturę VAT.
- W razie wystąpienia naruszenia, o którym mowa w § 6 Umowy lub zadłużenia Akceptanta w wyniku Reklamacji Dostawcy PayTel wystawi Akceptantowi notę obciążeniową z odroczonej terminem płatności.
- Szczegółowe zasady rozliczeń, w tym wystawiania faktur VAT, zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 6 Odpowiedzialność

- Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za skutki nieprzestrzegania standardów bezpiecznego dysponowania i przechowywania danych dotyczących Transakcji, danych osobowych Klientów, a także zasad, regulaminów, instrukcji lub innych zaleceń przekazywanych Akceptantowi przez PayTel.
- W razie naruszenia przez Akceptanta lub jego personel obowiązków wynikających z Umowy Akceptant zobowiązuje się zapłacić PayTel karę umowną określoną w Załączniku nr 1 do Umowy.
- W razie wystąpienia z roszczeniami przez Organizację Płatniczą przeciwko PayTel wskutek działań lub zaniechań Akceptanta, w szczególności w razie nałożenia kary pieniężnej przez Organizację Płatniczą na PayTel, Akceptanta zobowiązuje się naprawić wszelką szkodę jaką w związku z tym poniesienie PayTel. Należności PayTel z tytułu poniesionych szkód mogą być płatne w drodze potrącenia, o którym mowa w § 5 ust. 10 Umowy.
- PayTel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody pośrednie lub mające charakter utraconych korzyści poniesione przez Akceptanta.
- PayTel nie odpowiada za dostarczenie, administrowanie lub serwisowanie Terminali, chyba że wynika to z odrębnej umowy zawartej z Akceptantem.

§ 7 Obowiązki i zmiana Umowy

- Z zastrzeżeniem Umów zawieranych elektronicznie, w tym przez eShop, których moment wejścia w życie regulują postanowienia Załącznika nr 4 do Umowy, Umowa wchodzi w życie z chwilą pozytywnej weryfikacji Akceptanta zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy i zostaje zawarta na czas wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy. Jeśli Umowę zawarto na czas określony, to czas wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy liczy się od daty uruchomienia możliwości przyjmowania Transakcji w Aplikacji Płatniczej.
- PayTel dokonuje oceny Akceptanta, między innymi w ramach wykonywania środków bezpieczeństwa finansowego wobec Akceptanta, zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. O przeprowadzeniu pozytywnej oceny Akceptanta PayTel zawiadamia Akceptanta pocztą elektroniczną, poprzez Serwis lub poprzez uruchomienie możliwości przyjmowania Transakcji w Aplikacji Płatniczej.
- PayTel jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez podania przyczyny, przed uruchomieniem możliwości przyjmowania Transakcji w Aplikacji Płatniczej, a także w przypadku braku dostarczenia oryginalnego, poprawnie wypełnionego egzemplarza Umowy do PayTel w terminie 30 dni od podpisania Umowy przez Akceptanta Dla takiego wypowiedzenia wystarczy zachowanie formy dokumentowej i jego przesłanie pocztą elektroniczną lub poprzez Serwis.
- Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 powyżej, każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy na zasadach i w trybie określonym w Załączniku nr 5 do Umowy. W razie zamiaru wypowiedzenia Umowy, Akceptant proszony jest o skontaktowanie się telefonicznie z infolinią PayTel, dzwoniąc pod numer: z telefonów komórkowych (+48 18) 521 18 00, z telefonów stacjonarnych: 801 090 108.
- W przypadku rozwiązania Umowy zawartej na czas określony, przed terminem określonym w Umowie z przyczyn leżących po stronie Akceptanta, Akceptant zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz PayTel kwoty stanowiącej 0,5% przewidywanej wartości Transakcji, liczonej, jako iloczyn średnich miesięcznych wartości Transakcji z czasu trwania Umowy i liczby miesięcy pozostających do zakończenia trwania Umowy, przy czym w przypadku Umów w wersji SOFTPOS, w razie jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Akceptanta, Akceptant dodatkowo zobowiązuje się do zapłaty opłaty za każdy Terminal SOFTPOS za okresy rozliczeniowe:
 - w przypadku Umów na czas określony – pozostające do końca trwania Umowy tak jakby jej nie rozwiązano;
 - w przypadku Umów na czas nieokreślony – odpowiadające okresowi wypowiedzenia Umowy.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że (1) Umowa stanowi inaczej, (2) PayTel wyrazi zgodę na zmianę Umowy w innej formie. W szczególności, następujące zmiany Umowy mogą być dokonane przez Strony w formie elektronicznej przy użyciu narzędzia wskazanego przez PayTel (dodatkowe kryteria wynikające z charakteru usług mogą mieć zastosowanie):
 - Uruchomienie usługi MOTO/Preaturyzacji;
 - Dodanie usług Cashback, DCC, funkcji Napiwki, Blik

7. PayTel przysługuje prawo do jednostronnej zmiany Umowy na zasadach i w trybie określonym w Załączniku nr 5 do Umowy.
8. PayTel zastrzega sobie prawo do czasowej dezaktywacji możliwości przyjmowania Transakcji w Aplikacji Płatniczej w przypadku nieotrzymania prawidłowo wypełnionego, oryginalnego egzemplarza Umowy aż do czasu jego otrzymania lub wyjaśnienia sprawy w inny, zaakceptowany przez PayTel sposób.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zasady porozumienia się Stron przy wykonywaniu Umowy określa Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Umowa jest zawierana w języku polskim, który ma również zastosowanie w komunikacji w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Umowa oraz wynikające z niej zobowiązania podlegają prawu polskiemu.
4. PayTel może pobierać od Akceptanta opłaty za dostarczanie informacji oraz zastosowanie środków ochronnych i naprawczych, o których mowa w dziale III u.u.p.
5. Akceptant jest uprawniony do skierowania skargi na działania lub zaniechania PayTel do KNF oraz (jeśli Akceptant jest osobą fizyczną) do zainicjowania pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporów przed Rzecznikiem Finansowym. Za zgodą PayTel możliwe jest wszczęcie postępowania polubownego przed sądem polubownym przy KNF.
6. Strony wyłączają stosowanie do Umowy przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy, w tym art. 29, 35, 37, 145 i 146 u.u.p. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. W przypadku uzupełnienia stosownego Załącznika jako części innej Umowy o Usługi PayTel lub Umowy o Terminale i w braku odmiennych zastrzeżeń, Załącznik taki staje się częścią tej Umowy i nie jest konieczne powtórne jego uzupełnianie.
9. Akceptant potwierdza, że zapoznał się z aktualnie obowiązującym Załącznikiem nr 5 do Umowy (Regulamin Usług PayTel).
10. W razie sprzeczności treści Umowy z treścią Załączników do Umowy, w tym Regulaminem Usług PayTel, decyduje treść Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Dopuszcza się zawarcie Umowy przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez PayTel.

§ 9 Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego

1. PayTel oświadcza, że jest uczestnikiem Programu prowadzonego przez Fundację.
2. Kontrahent ma możliwość przystąpienia do Programu po spełnieniu wymagań opisanych w Załączniku nr 6, poprzez podpisanie lub zatwierdzenie wskazanego Załącznika w wyznaczonym miejscu. W przypadku wyrażenia przez Kontrahenta chęci uczestnictwa w Programie, instalacja i aktywacja Terminali Kontrahenta może odbyć się dopiero po otrzymaniu przez PayTel informacji o zakwalifikowaniu się Kontrahenta do Programu lub wyrażeniu zgody na kontynuację Umowy zgodnie z §9 ust. 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie Kontrahenta do Programu przez Fundację modyfikuje zapisy Załącznika nr 1 do Umowy (Cennik) w sposób tam oznaczony.
4. Dofinansowaniu przez Program podlega prowizja należna od Kontrahenta od obrotu Kartami Płatniczymi do poziomu łącznego obrotu w kwocie 42 000 PLN w okresie pierwszych 5 miesięcy na Terminal objęty Programem.
5. W przypadku niezakwalifikowania Kontrahenta do Programu przez Fundację zapisy Załącznika nr 1 do Umowy (Cennik) pozostają bez zmian, z zastrzeżeniem, że PayTel może skorzystać z uprawnienia przewidzianego w § 7 ust. 3 Umowy, chyba że Kontrahent w terminie miesiąca od otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do Programu prześle do PayTel oświadczenie w formie e-mail na adres operacje@paytel.pl zawierające zgodę na kontynuację Umowy na warunkach komercyjnych, przy czym w przypadku wystawienia faktur, które uwzględniały modyfikacje omówione w ust. 3 powyżej, Kontrahent zobowiązuje się do opłacenia skorygowanych faktur w wysokości, które obowiązywałyby gdyby taka modyfikacja nie zaistniała, zgodnie z § 5 Umowy.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1 – Cennik
- Załącznik nr 2 – Lista urządzeń, aplikacji i miejsca instalacji
- Załącznik nr 3 – Karta Kontrahenta
- Załącznik nr 4 – Upoważnienie dotyczące ustanowienia polecenia zapłaty
- Załącznik nr 5 – Regulamin Usług PayTel (wersja 6)
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia Akceptanta w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego
- Załącznik nr 7 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

za PayTel:

za Kontrahenta (czytelny podpis lub pieczęćka imienna z podpisem):

ZAŁĄCZNIK NR 1 – CENNIK

Okres obowiązywania Umów o Usługi PayTel*:

□ nieoznaczony, □ oznaczony miesiące

* W przypadku pozytywnego zakwalifikowania Kontrahenta do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego zerwanie Umowy przed upływem okresu 12 miesięcy od zainstalowania ostatniego Terminala objętego dofinansowaniem spowoduje naliczenie kary, o której mowa w ust. 14 Załącznika nr 6 („Oświadczenia Akceptanta w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego”).

§ 1 Opłaty za Terminal SoftPOS

1. Akceptant zobowiązuje się do uiszczania następujących opłat na rzecz PayTel za poniższe pozycje cennikowe:

pozycja cennika	typ Terminala	opłata (1)	okres promocji (2)
1	Terminal SoftPOS*	PLN**	
(1)	opłata naliczana za każdy miesiąc kalendarzowy za za każdy Terminal SoftPOS; w przypadku zakwalifikowania Akceptanta do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (§ 9 Umowy o Obsługę i Rozliczanie Transakcji) opłata stosowana jest od 6 miesięcy trwania Umowy zaś opłata łączna za pierwsze 5 miesięcy trwania Umowy wynosi: 200 PLN brutto dla Terminali SoftPOS i pokrywana jest przez Akceptanta poprzez wypłatę środków z Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego przez Fundację Polska Bezgotówkowa.		
(2)	miesiące gratis za udostępnianie Aplikacji Terminal SoftPOS, licząc od daty pierwszego uruchomienia. Kolejne miesiące gratis pod warunkiem osiągnięcia obrotu miesięcznego 4000 zł per jeden Terminal, w przeciwnym wypadku obowiązuje wskazana opłata. Nie dotyczy umów sezonowych.		

* **Terminal SoftPOS** - aplikacja płatnicza na urządzeniu mobilnym umożliwiająca akceptację płatności bezstykowych zgodna z wymogami Organizacji Płatniczych, niewymagająca dodatkowego terminala kryptograficznego, pozwalająca odczytać instrument płatniczy oparty o kartę płatniczą.

2. W przypadku wypełnienia przez Kontrahenta warunków rabatów wskazanych w Tabeli poniżej, opłaty za udostępnienie Terminala SoftPOS zawierają już stosowne rabaty.

3. Pozostałe opłaty i prowizje należne PayTel oraz rabaty udzielane przez PayTel:

lp.	typ opłaty dodatkowej/rabatu	opłata/rabat netto	jednostka
1	opłata utrzymaniowa	PLN	miesiąc
2	opłata za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy	PLN	od naruszenia
3	opłata za wysłanie wezwania do zapłaty w przypadku windykacji	PLN	per sztuka

§ 2 Opłaty za obsługę i rozliczanie Transakcji

1. PayTel za realizację Transakcji Kartowych będzie pobierał od Kontrahenta Opłatę Akceptanta (OA).
 2. PayTel będzie pobierał od Akceptanta opłaty i prowizje od Transakcji Kartowych dokonanych Kartami Płatniczymi Visa, Mastercard oraz Maestro na poniżej wskazanych warunkach:

typ instrumentu płatniczego	kraj wydania instrumentu	marka i kategoria karty	OA
konsumenckie Karty Płatnicze	Polska	Visa Mastercard i Maestro% +
	kraje UE lub EOG	Visa Mastercard i Maestro	PLN
biznesowe Karty Płatnicze	Polska	Visa biznesowa Mastercard i Maestro	0,99%
	kraje UE lub EOG	Visa biznesowa Mastercard i Maestro	1,99%
Karty Płatnicze	kraje inne niż Polska, UE lub EOG	Visa Mastercard	2,49%

3. W przypadku zakwalifikowania Kontrahenta do Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (§ 9 Umowę o Obsługę i Rozliczanie Transakcji (ePay i eBlik) Opłata Akceptanta wynosi 1% od wszystkich transakcji Kartami Płatniczymi, przy czym opłata za Transakcje Kartowe do kwoty 2500 PLN zostanie pobrana w formie ryczałtu, i pokrywana jest przez Akceptanta poprzez wypłatę środków z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego przez Fundację Polska Bezgotówkowa.

2. Stawka określona w ust. 3 powyżej obowiązuje do momentu rozliczenia przez Kontrahenta transakcji na poziomie 42 000 PLN lub przez pierwsze 5 miesięcy trwania Umowy.

3. PayTel będzie pobierał od Akceptanta opłaty i prowizje od Transakcji Mobilnych (typu BLIK) na poniżej wskazanych warunkach, przy czym wpisanie stawki Opłaty Akceptanta (OA) oznacza współpracę pomiędzy Stronami w zakresie danego typu instrumentu płatniczego:

typ instrumentu płatniczego	OA
BLIK

Usługa BLIK dostępna jest na wybranych modelach Terminali. Usługa może zostać aktywowana w terminie późniejszym, niż data zawarcia Umowy.

4. Pozostałe opłaty i prowizje należne PayTel z tytułu obsługi i rozliczania Transakcji:

typ opłaty dodatkowej	opłata netto	jednostka
rozliczanie Terminali na różne rachunki płatnicze	3 PLN	per Terminal
opłata za obsługę etapu Reklamacji Dostawcy lub Chargeback	99 PLN	per sztuka
opłata za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy	99 PLN	od naruszenia

5. Środki należne Akceptantowi z tytułu realizowanych Transakcji, jak również prowizje z tytułu Usług Dodatkowych, przekazywane są przelewem na rachunek płatniczy Akceptanta wskazany w Załączniku nr 3 lub nr 2 do Umowy w terminie: a. dla Transakcji Kartowych – 2 Dni Roboczych od dnia rozliczenia Terminala; b. dla Transakcji Mobilnych – 1 Dnia Roboczego od dnia realizacji Transakcji.

§ 4 Opłaty wspólne dla Umów o Usługi PayTel

1. Opłaty i prowizje należne PayTel oraz rabaty przyznane Kontrahentowi z tytułu realizacji każdej z Umów o Usługi PayTel:

lp.	typ opłaty dodatkowej/rabatu	opłata/rabat netto	jednostka
1	rabat za wyrażenie zgody na przysyłanie faktur w formie elektronicznej	5 PLN	per Terminal
2	opłata manipulacyjna za wezwanie do zapłaty:	10 PLN	za wezwanie

2. Cennik dostępny na stronie internetowej: <https://www.paytel.pl/cennik> lub w POK może określać dodatkowe opłaty i prowizje należne PayTel oraz rabaty przyznane Kontrahentowi z tytułu realizacji każdej z Umów o Usługi PayTel.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – LISTA URZĄDZEŃ, APLIKACJI I MIEJSCA INSTALACJI

Ip.	Dane	liczba sztuk w danej konfiguracji sprzętowo-funkcjonalnej	pozycja cennika	aplikacje	usługi dodatkowe
1	Pełna nazwa punktu (max. 32 znaki)			<input type="checkbox"/> ePay* <input type="checkbox"/> eBlik* <input type="checkbox"/> SOFTPOS* <input type="checkbox"/> BILL*** (Novitus) <input type="checkbox"/> eVoucher** <input type="checkbox"/> eBlik kasa fiskalna**	<input type="checkbox"/> Cash Back <input type="checkbox"/> Rezygnacja z DCC <input type="checkbox"/> Napiwki <input type="checkbox"/> Baza ładująca <input type="checkbox"/> Preautoryzacja <input type="checkbox"/> MO/TO <input type="checkbox"/> Power USB
	Adres (ulica/ nr lokalu/kod/ miejscowość)				
	Telefon kontaktowy				
	Adres e-mail				
	Unikatowy nr kasy fiskalnej	Model kasy fiskalnej			
	Godziny pracy punktu				
	Płatna opcja dodatkowa: Nr konta Kontrahenta , na który mają być przelewane środki z rozliczeń Terminali. Proszę podać jeżeli inny niż numer główny. Rozliczenie na różne konta wiąże się z opłatą zdefiniowaną w Załączniku nr 1 do Umów.				
2	Pełna nazwa punktu (max. 32 znaki)			<input type="checkbox"/> ePay* <input type="checkbox"/> eBlik* <input type="checkbox"/> SOFTPOS* <input type="checkbox"/> BILL*** (Novitus) <input type="checkbox"/> eVoucher** <input type="checkbox"/> eBlik kasa fiskalna**	<input type="checkbox"/> Cash Back <input type="checkbox"/> Rezygnacja z DCC <input type="checkbox"/> Napiwki <input type="checkbox"/> Baza ładująca <input type="checkbox"/> Preautoryzacja <input type="checkbox"/> MO/TO <input type="checkbox"/> Power USB
	Adres (ulica/ nr lokalu/kod/ miejscowość)				
	Telefon kontaktowy				
	Adres e-mail				
	Unikatowy nr kasy fiskalnej	Model kasy fiskalnej			
	Godziny pracy punktu				
	Płatna opcja dodatkowa: Nr konta Kontrahenta , na który mają być przelewane środki z rozliczeń Terminali. Proszę podać jeżeli inny niż numer główny. Rozliczenie na różne konta wiąże się z opłatą zdefiniowaną w Załączniku nr 1 do Umów.				
3	Pełna nazwa punktu (max. 32 znaki)			<input type="checkbox"/> ePay* <input type="checkbox"/> eBlik* <input type="checkbox"/> SOFTPOS* <input type="checkbox"/> BILL*** (Novitus) <input type="checkbox"/> eVoucher** <input type="checkbox"/> eBlik kasa fiskalna**	<input type="checkbox"/> Cash Back <input type="checkbox"/> Rezygnacja z DCC <input type="checkbox"/> Napiwki <input type="checkbox"/> Baza ładująca <input type="checkbox"/> Preautoryzacja <input type="checkbox"/> MO/TO <input type="checkbox"/> Power USB
	Adres (ulica/ nr lokalu/kod/ miejscowość)				
	Telefon kontaktowy				
	Adres e-mail				
	Unikatowy nr kasy fiskalnej	Model kasy fiskalnej			
	Godziny pracy punktu				
	Płatna opcja dodatkowa: Nr konta Kontrahenta , na który mają być przelewane środki z rozliczeń Terminali. Proszę podać jeżeli inny niż numer główny. Rozliczenie na różne konta wiąże się z opłatą zdefiniowaną w Załączniku nr 1 do Umów.				
4	Pełna nazwa punktu (max. 32 znaki)			<input type="checkbox"/> ePay* <input type="checkbox"/> eBlik* <input type="checkbox"/> SOFTPOS* <input type="checkbox"/> BILL*** (Novitus) <input type="checkbox"/> eVoucher** <input type="checkbox"/> eBlik kasa fiskalna**	<input type="checkbox"/> Cash Back <input type="checkbox"/> Rezygnacja z DCC <input type="checkbox"/> Napiwki <input type="checkbox"/> Baza ładująca <input type="checkbox"/> Preautoryzacja <input type="checkbox"/> MO/TO <input type="checkbox"/> Power USB
	Adres (ulica/ nr lokalu/kod/ miejscowość)				
	Telefon kontaktowy				
	Adres e-mail				
	Unikatowy nr kasy fiskalnej	Model kasy fiskalnej			
	Godziny pracy punktu				
	Płatna opcja dodatkowa: Nr konta Kontrahenta , na który mają być przelewane środki z rozliczeń Terminali. Proszę podać jeżeli inny niż numer główny. Rozliczenie na różne konta wiąże się z opłatą zdefiniowaną w Załączniku nr 1 do Umów.				

Fakturowanie na poziomie: MID (Akceptant) Punkt Akceptanta TVID (Terminal)

* do włączenia aplikacji konieczne jest zawarcie „Umowy o Obsługę i Rozliczanie Transakcji (ePay i eBlik)”. W przypadku Umów typu SOFTPOS aplikacja eBlik może nie być dostępna od chwili zawarcia Umowy.

** do włączenia aplikacji konieczne jest zawarcie „Umowy o Sprzedaż Produktów Przedpłaconych (eVoucher)”.

*** do włączenia aplikacji konieczne jest zawarcie „Umowy Najmu”

ZAŁĄCZNIK NR 5 – REGULAMIN USŁUG PAYTEL (WERSJA 6) - SOFTPOS

§ 1 Postanowienia wstępne

<p>1. Załącznik określa szczegółowe prawa, obowiązki i zasady związane z realizacją Umowy o Terminale oraz Umów o Usługi PayTel.</p> <p>2. O ile dana Umowa lub jej Załączniki nie stanowią inaczej, użyte w tych Umowach lub Załącznikach sformułowania pisane z wielkiej litery oznaczają:</p>	<p>KRS pod numerem KRS: 0000493783, NIP: 5213664494, numer REGON: 147055889.</p> <p>Punkt Akceptanta/ Detalisty/Agenta / Kontrahenta – punkt handlowo-usługowy Kontrahenta uprawniony przez PayTel w oparciu o zawartą Umowę o Usługi PayTel do przyjmowania do realizacji Transakcji, Transakcji Opłacania Rachunków lub sprzedaży eVoucher.</p> <p>Raport Transakcyjny – raport zawierający sumaryczną informację o kwotach Transakcji Opłacania Rachunków przyjętych w Punktach Agenta z wykorzystaniem Aplikacji eBill, od czasu wygenerowania ostatniego Raportu Transakcyjnego.</p> <p>Raport Zbiorczy – raport generowany przez Agenta na Terminalu zawierający zestawienie aktualnego salda przeprowadzonych Transakcji Opłacania Rachunków od ostatniego rozliczenia danego Terminala, Liczba oraz wartość tych transakcji przedstawiona jest w ujęciu zbiorczym.</p> <p>Reklamacja Akceptanta – reklamacja zgłoszona przez Akceptanta w związku z rozliczaniem Transakcji.</p> <p>Reklamacja Dostawcy – działanie wynikające z decyzji podjętej przez Dostawcę Klienta w Systemie BLIK w stosunku do PayTel, polegające na obciążeniu PayTel wartością reklamowanej Transakcji lub jej częścią w związku z dyspozycją Klienta lub naruszeniem regulacji Organizacji Płatniczej, lub Systemu BLIK.</p> <p>Serwis – serwis internetowy dostępny pod adresem www.pok.paytel.pl, wspierający realizację Umów o Usługi PayTel.</p> <p>Teleserwis – jednostka organizacyjna w strukturach PayTel wskazana do kontaktów z Kontrahentem, przyjmująca zgłoszenia całodobowo przez 7 dni w tygodniu (również w niedziele i święta).</p> <p>Terminal – urządzenie lub oprogramowanie umożliwiające obsługę Transakcji z wykorzystaniem Aplikacji Płatniczej, sprzedaż eVoucher z wykorzystaniem Aplikacji eVoucher lub obsługę Transakcji Opłacania Rachunków z wykorzystaniem Aplikacji eBill, dostarczone lub zaakceptowane przez PayTel, wyposażone opcjonalnie w urządzenia peryferyjne (np. PINpad, router GPRS, czytnik kodów kreskowych). W przypadku zawarcia przez Kontrahenta i PayTel Umowy o Usługi zakładającej korzystanie z Aplikacji Płatniczej w wersji SOFTPOS, przez Terminal rozumie się odpowiednio urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android 5.0 lub nowszym oraz wyposażone w moduł NFC, na którym zainstalowano Aplikację Płatniczą w wersji SOFTPOS.</p> <p>Transakcja Kartowa lub Transakcja Mobilna – płatność dokonywana między Akceptantem a Klientem z wykorzystaniem Karty Płatniczej w ramach świadczonych przez PayTel usług.</p> <p>Transakcja Kartowa – płatność dokonywana między Akceptantem a Klientem z wykorzystaniem Systemu BLIK w ramach świadczonych przez PayTel usług.</p> <p>Transakcja Mobilna – Transakcja, sprzedaż eVoucher, Transakcja Opłacania Rachunków lub użycie Karty Flotowej dokonane niezgodnie z przepisami prawa, regulacjami Organizacji Płatniczej, PSP Emitenta Karty Flotowej lub postanowieniami Umowy o Usługi PayTel.</p> <p>Transakcja Przetępcza – płatność na rzecz Wystawcy rachunku realizowana przez Klienta za pośrednictwem PayTel i Agenta.</p> <p>Transakcja Opłacania Rachunków – system umożliwiający przyjmowanie, obsługę i rozliczanie Transakcji Mobilnych, zarządzany przez PSP.</p> <p>System BLIK –</p> <p>Umowa – W zależności od kontekstu Umowa o Terminale i/lub właściwa Umowa/Umowy o Usługi</p> <p>Umowa o Sprzedaży Terminali lub Umowa Najmu Terminali. W przypadku zawarcia przez Kontrahenta z PayTel Umowy o Usługi zakładającej korzystanie przez Kontrahenta z Aplikacji Płatniczej w wersji SOFTPOS, zawarcie Umowy na Terminalu nie jest konieczne.</p> <p>Umowy o Usługi PayTel – zawarta przez Kontrahenta z PayTel umowa o obsługę i rozliczanie Transakcji, sprzedaży produktów przedpłaconych, umowa przekazu pieniężnego lub umowa o akceptację kart flotowych wraz z załącznikami.</p> <p>Usługi Dodatkowe – Napiwki, Preautoryzacja, Cash Back, Cash Advancelub DCC.</p> <p>u.u.p. – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.</p> <p>Wystawca – podmiot wskazany jako wierzyciel na dokumencie (rachunku lub fakturze) będącym podstawą realizacji Transakcji Opłacania Rachunków, w tym podmiot świadczący usługę</p> <p>Zwrot – telekomunikacyjne lub dostarczający media takie jak gaz, energia elektryczna czy woda.</p> <p>Zwrot – dokonanie przez Akceptanta zwrotu środków na rachunek Klienta z tytułu zrealizowanej Transakcji wskutek późniejszej rezygnacji z niej przez Klienta lub Akceptanta.</p> <p>TID – unikatowy numer każdego Terminala, który znajduje się na nalepce przyklejonej do Terminala.</p>
--	--

Napiwki	–	usługa umożliwiająca Klientowi dodanie do kwoty Transakcji Kartowej dodatkowej, uznaniowej kwoty przeznaczanej bezpośrednio dla pracowników Akceptanta.
Oplata Transakcyjna	–	opłata uiszczana przez Klienta za przyjęcie do realizacji Transakcji Opłacania Rachunków.
Organizacja Płatnicza	–	Visa Incorporated, Mastercard Incorporated.
POK	–	Portal Obsługi Klienta, umożliwiający kontakt Klienta z PayTel, w tym złożenie zgłoszenia rezygnacji z Transakcji Kartowej realizowanej z wykorzystaniem Terminala typu mPOS.
Pokwitowanie	–	wydruk z Terminala (lub jego wersja elektroniczna) potwierdzający przyjęcie do realizacji Transakcji lub Transakcji Opłacania Rachunków, lub sprzedaż Voucher.
Posiadacz	–	podmiot legalnie uprawniony na podstawie umowy z Emitentem do korzystania z Karty Flotowej,
Program	–	Program Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego.
PSP	–	Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-761) przy ul. Cypryjskiej 72, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy.

ROZDZIAŁ 1 UMOWA O TERMINALE

§ 2 Dostawa i uruchomienie Terminali

1. W celu rozpoczęcia korzystania z Terminali w innych lub nowych lokalizacjach, Kontrahent wypełnia wniosek o rozszerzenie Umowy o Terminale i umów o Usługi PayTel, który otrzyma od PayTel na żądanie, a następnie przekazuje go PayTel. Korzystanie z Terminali w innych lub nowych lokalizacjach Kontrahenta możliwe jest wyłącznie po ich akceptacji przez PayTel w sposób każdorazowo przez niego określony.
2. Rozszerzenie Umowy o Terminale zgodnie z ust. 1 powyżej przedłuża czas trwania Umowy o Terminale zawartej na czas określony o okres równy okresowi na jaki została wcześniej zawarta rozszerzana Umowa o Terminale dla wszystkich Terminali z chwilą aktywacji którejkolwiek z Usług PayTel na nowym Terminalu, a także czas trwania powiązanych z tą Umową o Terminale Umów o Usługi PayTel, o ile Strony nie postanowią inaczej. W przypadku Umowy o Terminale zawartej na czas nieokreślony, czas trwania Umowy pozostaje nieokreślony dla wszystkich Terminali, chyba że Strony postanowią inaczej. Koszt dostarczenia Terminali jest wliczony w kwotę czynszu, chyba że zastrzeżono inaczej w procesie zamówienia Terminali.
3. Kontrahent zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie dostarczonych Terminali w sposób określony przez PayTel.

§ 3 Korzystanie z Terminali

1. PayTel zapewnia wsparcie techniczne w zakresie korzystania z Terminali.
2. Wsparcie techniczne zostanie udzielone w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Kontrahenta, przy czym zgłoszenia przyjęte po godzinie 13.00 danego Dnia Roboczego uważa się za przyjęte następnego Dnia Roboczego.
3. PayTel zapewnia dokonywanie napraw lub wymianę Terminali w razie ich awarii, zniszczenia, utraty lub na życzenie Kontrahenta. Naprawa lub wymiana Terminali, ich elementów i/lub urządzeń peryferyjnych, dokonywane są nieodpłatnie, jeśli awaria lub zniszczenie spowodowane jest wadą techniczną Terminala. W pozostałych przypadkach maksymalne koszty naprawy lub wymiany Terminali, ich elementów i/lub urządzeń peryferyjnych określa Załącznik nr 1 do Umowy. Ocena powodu awarii lub zniszczenia jest dokonywana na podstawie informacji otrzymanych od producenta Terminala przez PayTel.
4. Przez cały okres obowiązywania Umowy Kontrahent nie nabywa żadnych praw do Terminali, ani zainstalowanego na nich oprogramowania, za wyjątkiem uprawnienia do wykorzystywania ich w celu realizacji Umowy o Terminale oraz umów o Usługi PayTel.
5. Wszelkie czynności dokonane z użyciem Terminala przekazanego Kontrahentowi, bez względu na osobę dokonującą te czynności, traktuje się jako czynności Kontrahenta.
6. PayTel może zobowiązać Kontrahenta do korzystania w Terminalach z papieru do drukowania dostarczonego na własny koszt przez PayTel.
7. Wynajmujący jest uprawniony do wymiany Terminali u Kontrahenta na własny koszt w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. zmiana stosowanych reguł bezpieczeństwa itp., a także w po upływie 60 miesięcy od daty dostarczenia danego Terminala.
8. PayTel zastrzega sobie prawo do czasowej dezaktywacji Terminali w przypadku nieotrzymania oryginalnego egzemplarza Umowy aż do czasu jego otrzymania lub wyjaśnienia sprawy w inny, zaakceptowany przez PayTel, sposób.

ROZDZIAŁ 2 OBSŁUGA I ROZLICZANIE TRANSAKCJI TRANSAKCJE KARTOWE

§ 4 Ogólne obowiązki Akceptanta

1. Akceptant zobowiązuje się do:
 - a. przyjmowania do realizacji Transakcji zleczanych z wykorzystaniem Kart Płatniczych lub/i Systemu BLIK;
 - b. obsługi Transakcji wyłącznie w zdefiniowanych Punktach Akceptanta;
 - c. obsługi Transakcji wyłącznie poprzez Terminale z zainstalowaną Aplikacją Płatniczą;
 - d. rejestrowania każdej przyjmowanej Transakcji za pomocą Aplikacji Płatniczej, wydania każdemu Klientowi Pokwitowania i zachowania kopii Pokwitowania dla celów kontrolnych i reklamacyjnych przez 13 miesięcy od dnia przyjęcia Transakcji, również w przypadku rozwiązania Umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji; w przypadku Terminala nie posiadającego możliwości wydruku Pokwitowania, o ile Terminal nie przewiduje możliwości elektronicznego dostarczenia Pokwitowania, Akceptant zobowiązany jest do sporządzenia Pokwitowania w formie pisemnej;
 - e. przyjmowania Transakcji wyłącznie za towary lub usługi związane z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej;
 - f. nieróżnicowania dostępności towarów lub usług, w tym ich cen, ze względu na wybór przez Klienta zapłaty w formie Transakcji wobec innych form

- g. płatności, w tym gotówki, chyba że wynika to z Umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji lub przepisu prawa, w szczególności zasad zapobiegających Transakcjom Przeszłemu;
- h. widocznego oznaczenia Punktów Akceptanta Emblematami;
- i. zapewnienia udziału personelu Akceptanta w szkoleniach dotyczących obsługi Transakcji i przyjmowania Transakcji wyłącznie przez prawidłowo przeszkolony personel;
- j. nieprzechowywania jakichkolwiek danych Klientów pozyskanych w procesie przyjmowania Transakcji, w szczególności danych Kart Płatniczych innych niż znajdujące się na Pokwitowaniach;
- k. przestrzegania standardów bezpieczeństwa, procedur obsługi Transakcji i innych zaleceń przekazanych przez PayTel;
- l. zabezpieczenia przed możliwością realizacji Transakcji Przeszłemu, w tym przed ich realizacją pod nieobecność personelu Akceptanta lub w godzinach innych niż godziny otwarcia Punktów Akceptanta;
- m. natychmiastowego informowania PayTel o wszelkich Transakcjach Przeszłemu oraz zdarzeniach mających związek z Transakcjami, które wskazywałyby na usiłowanie lub dokonanie czynów o charakterze przestępczym;
- n. współpracy z PayTel w sprawach Transakcji Przeszłemu, a także monitorowania i przeciwdziałania nadużyciom personelu Akceptanta;
- o. współpracy z PayTel w sprawach reklamacyjnych związanych z Transakcjami;
- p. natychmiastowego informowania Teleserwis o każdej zaobserwowanej nieprawidłowości w funkcjonowaniu Aplikacji Płatniczej oraz nie przyjmowania Transakcji z wykorzystaniem takiej Aplikacji do czasu usunięcia nieprawidłowości przez PayTel lub podmiot wskazany przez PayTel;
- q. korzystania z Aplikacji Płatniczej jedynie we własnym imieniu i na własną rzecz, bez możliwości jej udostępniania podmiotom trzecim;
- r. przekazywania PayTel wszelkich danych wymaganych do prawidłowego zawarcia, realizacji i rozliczania o obsługę i rozliczanie Transakcji;
- s. informowania PayTel o wszelkich zmianach danych określonych w lit. q powyżej oraz danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, w tym o zmianie formy prawnej, numeru rachunku płatniczego, nazwy firmy, profilu działalności, reprezentacji i o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Prawidłowa realizacja Umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji wymaga zawarcia przez Akceptanta odrębnej Umowy o Terminale. Akceptant zobowiązuje się do zawarcia takiej umowy z PayTel lub podmiotem wskazanym przez PayTel. Powyższe nie stosuje się w przypadku zawarcia przez Strony Umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji dotyczącej Aplikacji Płatniczej w wersji SOFTPOS.

§ 5 Ogólne obowiązki PayTel

1. PayTel zobowiązuje się do:
 - a. umożliwienia Akceptantowi obsługi w czasie rzeczywistym prawidłowo przyjętych do realizacji Transakcji, w tym do obsługi autoryzacji Transakcji;
 - b. rozliczania dla Akceptanta prawidłowo zrealizowanych Transakcji, w tym przekazywania Akceptantowi należnych środków z tytułu Transakcji, jak również prowizji z tytułu Usług Dodatkowych;
 - c. rozliczania Transakcji z Dostawcami Klientów;
 - d. przeprowadzenia szkolenia lub zapewnienia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dla personelu Akceptanta w zakresie obsługi i rozliczania Transakcji oraz korzystania z Aplikacji Płatniczej;
 - e. rozpatrywania Reklamacji Akceptanta;
 - f. dostarczenia Akceptantowi Aplikacji Płatniczej oraz udzielenia stosownej licencji na korzystanie z niej przez okres obowiązywania Umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji;
 - g. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Aplikacji Płatniczej, w tym jej aktualizacji w razie potrzeby;
 - h. zapewnienia wsparcia technicznego przy konfiguracji Aplikacji Płatniczej;
 - i. zaopatrzenia Akceptanta w materiały informacyjne i promocyjne, w tym Emblematy;
 - j. współpracy z Akceptantem w celu ustalenia faktów dotyczących stwierdzonych Transakcji Przeszłemu.

§ 6 Warunki realizacji Transakcji Kartowych

1. Terminal ani Aplikacja Płatnicza nie wyłącza Akceptanta w weryfikacji Karty Płatniczej Klienta.
2. Akceptant jest uprawniony do przyjęcia Transakcji Kartowej do realizacji jedynie po każdorazowej weryfikacji Karty Płatniczej, o ile jest to możliwe z uwagi na formę Karty Płatniczej. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie daty ważności Karty Płatniczej, numeru Karty Płatniczej, zgodności elementów zabezpieczających Kartę Płatniczą charakterystycznych dla danej Organizacji Płatniczej oraz sprawdzenie braku śladów podrobienia lub przerobienia danych umieszczonych na Karcie Płatniczej.
3. Po pozytywnej weryfikacji Karty Płatniczej oraz, o ile to niezbędne, tożsamości Klienta Akceptant rejestruje Transakcję Kartową na Terminalu.
4. Akceptant zobowiązuje się wybrać metodę rejestracji o najwyższym z dostępnych poziomów bezpieczeństwa (co do zasady poprzez chip, a nie pasek magnetyczny).
5. Transakcje Kartowe wymagają potwierdzenia przez Klienta przy użyciu numeru PIN lub podpisem, z zastrzeżeniem zbliżeniowych Transakcji Kartowych, których wartość jest określana przez wewnętrzne regulacje Organizacji Płatniczych. Akceptant zobowiązuje się zapewnić Klientowi możliwość potwierdzenia Transakcji Kartowej bez wglądu osób trzecich.
6. Potwierdzeniem przyjęcia Transakcji Kartowej do realizacji jest Pokwitowanie. Do każdej Transakcji Kartowej Akceptant zobowiązany jest wydać Klientowi Pokwitowanie chyba że Klient z jego wydaniem rezygnuje.
7. Akceptant zobowiązany jest do porównania pełnego numeru i daty ważności Karty Płatniczej z numerem i datą ważności Karty Płatniczej na Pokwitowaniu. W przypadku elektronicznych Kart Płatniczych należy porównać cztery ostatnie cyfry numeru Karty Płatniczej, o ile jest to możliwe. W razie stwierdzenia niezgodności należy anulować Transakcję Kartową i zatrzymać Kartę Płatniczą choćby uzyskano wcześniej pozytywną autoryzację Transakcji Kartowej.
8. Jeśli Transakcja Kartowa wymaga podpisu Klienta, Akceptant jest zobowiązany do porównania z należytą starannością podpisu Klienta na Pokwitowaniu lub ekranie Terminala z podpisem na Karcie Płatniczej. Jeśli Transakcja Kartowa potwierdzana jest przy użyciu numeru PIN, numer ten zastępuje podpis Klienta na Pokwitowaniu.
9. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z realizacją Transakcji lub komunikatem Terminala Akceptant zobowiązany jest natychmiast skontaktować się z Teleserwisem, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami Teleserwisu.
10. W razie podejrzanego zachowania Klienta lub wątpliwości co do tożsamości

Klienta, autentyczności Karty Płatniczej lub podpisu złożonego na Pokwitowaniu, Akceptant jest zobowiązany zażądać od Klienta okazania dokumentu tożsamości.

11. Po okazaniu dokumentu tożsamości przez Klienta Akceptant zobowiązany jest sprawdzić zgodność:
 - a. fotografii z dokumentu z wizerunkiem Klienta;
 - b. imienia i nazwiska z dokumentu z imieniem i nazwiskiem na Karcie Płatniczej;
 - c. podpisu z dokumentu z podpisem na Karcie Płatniczej.
 Po pozytywnej weryfikacji Klienta Akceptant zobowiązany jest odnotować na odwrocie Pokwitowania „zweryfikowano tożsamość”, wpisać typ okazanego przez Klienta dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport) i czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w procesie weryfikacji Karty Płatniczej, podejrzenia próby realizacji Transakcji Przystępczej lub popełnienia innego oszustwa przez Klienta, Akceptant powinien natychmiast skontaktować się z Teleserwisem i podać hasło „kod 10”, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami Teleserwisu. W przypadku oddalenia się Klienta i pozostawienia przez niego Karty Płatniczej w sytuacji określonej w zdaniu poprzedzającym, Akceptant zobowiązany jest odesłać Kartę Płatniczą PayTel zgodnie z § 8 ust. 2-3 niniejszego Załącznika.
13. Ceny towarów lub usług, za które zapłata następuje w formie Transakcji Kartowej nie mogą być wyższe niż stosowane w przypadku płatności gotówką. Klienci dokonujący Transakcji Kartowych nie mogą być obciążeni dodatkowymi opłatami wobec płatności gotówką.
14. Akceptant nie może rozdzielić jednej Transakcji Kartowej na dwie lub więcej w przypadku użycia tej samej Karty Płatniczej, w szczególności w celu uniknięcia autoryzacji Transakcji Kartowej.
15. W przypadku realizacji bezpośrednio po sobie więcej niż jednej Transakcji Kartowej przy użyciu tej samej Karty Płatniczej na łączną kwotę przekraczającą 1000 zł Akceptant jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości Klienta zgodnie z ust. 11 powyżej.
16. Akceptant przyjmujący Transakcje Kartowe, o których mowa w ust. 14-15 powyżej, zobowiązany jest do czytelnego podpisania się na odwrocie oryginału Pokwitowania.
17. W przypadku rezygnacji z Transakcji Kartowej realizowanej z wykorzystaniem Terminala innego typu niż mPOS Zwrot dokonywany jest na rachunek Karty Płatniczej wykorzystany do przeprowadzenia Transakcji Kartowej. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość Zwrotu.
18. W przypadku rezygnacji z Transakcji Kartowej realizowanej z wykorzystaniem Terminala typu mPOS Zwrot dokonywany jest w formie gotówkowej bezpośrednio do rąk Klienta lub na podstawie zgłoszenia przekazanego do Teleserwisu za pośrednictwem Akceptanta na rachunek Karty Płatniczej wykorzystany do przeprowadzenia Transakcji Kartowej lub, jeżeli PayTel udostępni taką możliwość, na podstawie zgłoszenia przekazanego przez Klienta za pośrednictwem POK na rachunek Karty Płatniczej wykorzystywanej do przeprowadzenia Transakcji Kartowej.

§ 7 Odmowa przyjęcia Transakcji Kartowych

1. Akceptant zobowiązany jest do odmowy przyjęcia Transakcji Kartowej w sytuacji:
 - a. upływu terminu ważności Karty Płatniczej;
 - b. zablokowania lub zastrzeżenia Karty Płatniczej;
 - c. braku podpisu Karty Płatniczej lub niezgodności podpisu na Pokwitowaniu z podpisem na Karcie Płatniczej;
 - d. odmowy Klienta okazania dokumentu tożsamości lub negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta;
 - e. stwierdzenia posługiwania się Kartą Płatniczą przez osobę nieuprawnioną;
 - f. braku możliwości zrealizowania Transakcji Kartowej, w szczególności braku możliwości uzyskania autoryzacji lub otrzymania od PayTel informacji o odmowie przyjęcia Transakcji Kartowej do realizacji, lub polecenia zatrzymania Karty Płatniczej.
2. Jeśli Karta Płatnicza nie jest podpisana przez Klienta Akceptant może przyjąć Transakcję Kartową do realizacji po pozytywnej weryfikacji pozostałych elementów Karty Płatniczej, podpisaniu Karty Płatniczej przez Klienta oraz pozytywnej weryfikacji tożsamości Klienta zgodnie z § 6 ust. 11 niniejszego Załącznika.

§ 8 Zatrzymanie Karty Płatniczej

1. Akceptant zobowiązany jest do dolożenia wszelkich możliwych starań w celu zatrzymania Karty Płatniczej w sytuacji:
 - a. otrzymania polecenia zatrzymania Karty Płatniczej od PayTel;
 - b. negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta;
 - c. określonej w § 7 ust. 1 lit. a-c i e niniejszego Załącznika, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 niniejszego Załącznika.
2. Zatrzymaną Kartę Płatniczą należy natychmiast odciąć do ¼ długości pomiędzy paskiem magnetycznym a paskiem do podpisu bez uszkodzenia obu tych pasków. Chipową Kartę Płatniczą należy przedziurkować na pasku magnetycznym i obciąć jej róg przeciwnie do położenia chipa.
3. Zatrzymaną Kartę Płatniczą należy odesłać PayTel w terminie 3 Dni Roboczych od zatrzymania z dopiskiem „Dział Przetwarzania” wraz z protokołem zatrzymania Karty Płatniczej, który otrzyma od PayTel na żądanie.

§ 9 Rozliczanie Transakcji Kartowych

1. Podstawą przekazania środków należnych Akceptantowi z tytułu realizowanych Transakcji Kartowych są wyłącznie Transakcje Kartowe zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w umowie o obsługę i rozliczanie Transakcji.
2. W przypadku Transakcji Kartowych realizowanych z wykorzystaniem Terminala innego typu niż mPOS, SoftPOS lub SmartPOS środki należne Akceptantowi przekazywane są na podstawie rozliczenia realizowanego każdego dnia, którego potwierdzeniem jest wydruk raportu rozliczenia Aplikacji Płatniczej z Terminala.
3. W przypadku Transakcji Kartowych realizowanych z wykorzystaniem Terminala typu mPOS, SoftPOS lub SmartPOS środki należne Akceptantowi przekazywane są na podstawie rozliczenia realizowanego automatycznie każdego dnia. Transakcje dla Terminali mPOS, SmartPOS, SoftPOS zrealizowane po godzinie 23:00 zostaną uwzględnione w rozliczeniu dla następnego cyklu rozliczeniowego.
4. W braku automatycznego rozliczenia zgodnie z ust. 2 powyżej, Akceptant zobowiązany jest do dokonania rozliczenia zgodnie z instrukcją obsługi Aplikacji Płatniczej. PayTel nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania Akceptantowi środków z tytułu zrealizowanych Transakcji Kartowych w razie braku dokonania przez Akceptanta rozliczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Jeśli raport rozliczenia nie został wygenerowany lub zawiera komunikat „Brak zgodności”, Akceptant zobowiązany jest natychmiast skontaktować się z Teleserwisem. Akceptant zobowiązany jest wówczas do rozliczenia Transakcji Kartowych w ciągu 3 dni od dnia ich przeprowadzenia.

§ 10 Honorowanie Kart Płatniczych

1. Akceptant zobowiązuje się przyjmować do realizacji Transakcje Kartowe zlecone przy użyciu wszystkich Kart Płatniczych wydanych pod auspicjami Organizacji Płatniczych do czasu prawidłowego skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2-4 poniżej.
2. Akceptant uprawniony jest do wyboru kategorii Kart Płatniczych danej Organizacji Płatniczej (debetowe, kredytowe, biznesowe, przedpłacone), którymi możliwe jest wykonywanie Transakcji Kartowych u Akceptanta, z zastrzeżeniem że wówczas:
 - a. Akceptant zobowiązuje się przyjmować do realizacji Transakcje Kartowe zlecone przy użyciu wszystkich Kart Płatniczych należących do tej samej kategorii i tej samej marki (Visa, MasterCard, Maestro). Nie dotyczy to biznesowych Kart Płatniczych;
 - b. Akceptant zobowiązuje się przyjmować do realizacji Transakcje Kartowe zlecone przy użyciu wszystkich Kart Płatniczych należących do tej samej marki, wydanych w państwie spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - c. Akceptant zobowiązuje się przyjmować do realizacji Transakcje Kartowe zlecone przy użyciu wszystkich Kart Płatniczych niezależnie od rodzaju Dostawcy Klienta wydającego Kartę lub rodzaju Klienta posługującego się Kartą;
 - d. o wybranych kategoriach Kart Płatniczych Akceptant jest zobowiązany poinformować PayTel poprzez wskazanie tych kategorii oddzielnie dla każdej marki Kart Płatniczych. Poinformowanie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym na adres PayTel S.A., ul. Nowojowska 118, Nowy Sącz (33-300).
3. Akceptant jest uprawniony do ograniczenia kategorii Kart Płatniczych, którymi możliwe jest zlecenie Transakcji Kartowych u Akceptanta nie wcześniej niż po upływie 14 dni od potwierdzenia przez PayTel otrzymania poprawnej informacji, o której mowa w ust. 2 lit. d powyżej.
4. Ograniczając kategorie Kart Płatniczych Akceptant zobowiązuje się we własnym zakresie do wyraźnego i niebudzącego wątpliwości informowania Klientów o kategoriach Kart Płatniczych, którymi możliwe jest wykonywanie Transakcji Kartowych u Akceptanta. Informacja ta powinna zostać wyeksponowana w widoczny sposób co najmniej przy wejściu do Punktów Akceptanta i przy kasach.

TRANSAKcje MOBILNE (BLIK)

§ 11 Warunki realizacji Transakcji Mobilnych

1. Transakcje Mobilne mogą być przyjmowane przez Akceptanta lub za jego pośrednictwem w każdym momencie działania Systemu BLIK i pod warunkiem, że zawarta Umowa o obsługę i rozliczanie Transakcji przewiduje w danym czasie taką możliwość.
2. Autoryzacja Transakcji Mobilnej w Systemie BLIK przeprowadzana jest na podstawie Kodu lub Czeku.
3. Ogólny model autoryzacji opartej o Kod składa się z następujących etapów:
 - a. wygenerowania Kodu: PSP generuje Kod na żądanie Klienta przekazane przez Aplikację Mobilną. Kod wyświetlany jest następnie w Aplikacji Mobilnej Klienta;
 - b. wprowadzenia Kodu do Terminala: Kod jest wprowadzany przez Akceptanta lub Klienta do Terminala lub w inny sposób zgodny z wymaganiami PSP;
 - c. przekazania Kodu do autoryzacji: Terminal wysyła Kod wraz z parametrami Transakcji Mobilnej za pośrednictwem PayTel do Systemu BLIK;
 - d. weryfikacji Kodu przez System BLIK: System BLIK na podstawie otrzymanego od PayTel Kodu określa konto Klienta w Systemie BLIK i Dostawcę Klienta, a następnie przesyła do tego Dostawcy Transakcję Mobilną w celu autoryzacji;
 - e. autoryzacji Transakcji Mobilnej: Dostawca Klienta sprawdza środki na koncie Klienta w Systemie BLIK i podejmuje działania zmierzające do potwierdzenia możliwości realizacji Transakcji Mobilnej przez Klienta;
 - f. przekazania odpowiedzi do Terminala: Dostawca Klienta przesyła decyzję o akceptacji lub odrzuceniu Transakcji Mobilnej do Systemu BLIK. System BLIK za pośrednictwem sieci PayTel przekazuje decyzję do Terminala;
4. Zlecenie Transakcji Mobilnej uważane jest za wprowadzone do Systemu BLIK momentem dolarcia Kodu wraz z parametrami Transakcji Mobilnej do PSP. Autoryzacja Transakcji Mobilnej przez Dostawcę Klienta w Systemie BLIK jest nieodwołalna. Od momentu dokonania autoryzacji Transakcja Mobilna nie może być odwołana.
5. Po autoryzacji Transakcja Mobilna może być anulowana lub skorygowana wyłącznie przez PayTel na żądanie Akceptanta, a także przez System BLIK na podstawie zasadnej reklamacji Klienta lub w przypadku stwierdzenia błędu technicznego przez PSP.
6. W razie braku anulowania lub korekty Transakcji Mobilnej zgodnie z ust. 5 powyżej, uznaje się, że Transakcja Mobilna została ostatecznie zrealizowana przez Klienta.
7. Do celów realizacji Transakcji Mobilnych przyjmuje się datę i czas systemowy obowiązujący w Systemie BLIK.
8. Ogólny model autoryzacji opartej o Czek składa się z następujących etapów:
 - a. wprowadzenie Czeku: Transakcja Mobilna przy pomocy Czeku nie wymaga uruchomienia Aplikacji Mobilnej. Kodem jest dziewięciocyfrowy identyfikator Czeku, wprowadzany do Terminala;
 - b. potwierdzenie Czeku hasłem: Czeki wymagają potwierdzenia hasłem, wprowadzonym do Terminala przez Klienta lub w inny sposób zgodny z wymaganiami PSP;
 - c. weryfikacja Czeku przez System BLIK: System BLIK weryfikuje prawdziwość Czeku w porozumieniu z Dostawcą Klienta w Systemie BLIK oraz przekazuje odpowiedź do Terminala;
 - d. przekazanie odpowiedzi do Terminala: Dostawca Klienta w Systemie BLIK przesyła decyzję o akceptacji lub odrzuceniu Transakcji Mobilnej do Systemu BLIK. System BLIK za pośrednictwem sieci PayTel przekazuje decyzję do Terminala.
9. W przypadku realizacji bezpośrednio po sobie więcej niż jednej Transakcji Mobilnej przy użyciu tej samej Aplikacji Mobilnej na łączną kwotę przekraczającą 1000 zł Akceptant jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości Klienta.
10. W przypadku rezygnacji z Transakcji Mobilnej Zwrot dokonywany jest na rachunek Klienta wykorzystany do przeprowadzenia Transakcji Mobilnej. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość Zwrotu.

§ 12 Odmowa przyjęcia Transakcji Mobilnych (BLIK)

1. Akceptant zobowiązany jest do odmowy przyjęcia Transakcji Mobilnej w sytuacji:
 - a. zablokowania lub zastrzeżenia konta Klienta w Systemie BLIK;
 - b. odmowy Klienta okazania dokumentu stwierdzającego jego tożsamość;
 - c. stwierdzenia posługiwania się Aplikacją Mobilną przez osobę nieuprawnioną;
 - d. braku możliwości zrealizowania Transakcji Mobilnej, w szczególności braku możliwości uzyskania autoryzacji lub otrzymania od PayTel informacji o odmowie przyjęcia Transakcji Mobilnej do realizacji.

§ 13 Rozliczanie Transakcji Mobilnych (BLIK)

1. Podstawą przekazania środków należnych Akceptantowi z tytułu realizowanych Transakcji Mobilnych są wyłącznie Transakcje Mobilne zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w umowie o obsługę i rozliczanie Transakcji.
2. Środki należne Akceptantowi z tytułu zrealizowanych Transakcji Mobilnych przekazywane są na podstawie raportu transakcyjnego realizowanego codziennie w oparciu o plik transakcyjny wygenerowany przez PSP.

TRANSAKcje – POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 14 Emblematy

1. Akceptant zobowiązuje się do oznaczenia w widocznym miejscu Punktów Akceptanta Emblematami przed rozpoczęciem przyjmowania Transakcji.
2. Akceptant zobowiązuje się do usunięcia Emblematów z dniem rozwiązania umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji.

§ 15 Aplikacja Płatnicza

1. Akceptant zobowiązuje się do przygotowania i utrzymania w Punktach Akceptanta warunków niezbędnych dla instalacji i funkcjonowania Aplikacji Płatniczej, w tym zapewnienia Terminala. Terminal przeznaczony do współpracy z Aplikacją Płatniczą powinien uzyskać aprobatę techniczną PayTel przed instalacją Aplikacji Płatniczej.
2. PayTel jest uprawniony do odmowy instalacji Aplikacji Płatniczej na Terminalach, którym odmówił udzielenia aprobaty technicznej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Akceptant zobowiązuje się do niekorzystania z Aplikacji Płatniczej na Terminalach, którym PayTel odmówił udzielenia aprobaty technicznej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. PayTel nie ponosi odpowiedzialności za współpracę Aplikacji Płatniczej z Terminalem w razie nieuzyskania aprobaty, o której mowa w ust. 1 powyżej, a także za odmowę instalacji Aplikacji Płatniczej na Terminalach, którym PayTel odmówił udzielenia tej aprobaty.
5. Zasady korzystania i instalacji Terminali określa Umowa o Terminale, jeśli jej zawarcie jest wymagane.
6. Bez uszczerbku dla postanowień Umowy o Terminale oraz Umowy o Usługi PayTel, Terminale mogą być wykorzystywane do prezentacji usług oferowanych przez Dostawcę Klienta lub Organizację Płatniczą, niebędących usługami PayTel.
7. Termin instalacji Aplikacji Płatniczej na Terminalu uzgadniany jest przez Strony w trybie roboczym. PayTel umożliwia przyjmowanie Transakcji od dnia prawidłowej instalacji Aplikacji Płatniczej na Terminalu.
8. Akceptant zobowiązuje się do potwierdzenia prawidłowej instalacji Aplikacji Płatniczej na Terminalu w sposób wskazany przez PayTel.
9. Korzystanie z Aplikacji Płatniczej powinno następować na Terminalach zainstalowanych w miejscu widocznym dla Klientów.
10. PayTel przysługują autorskie prawa majątkowe lub licencje do Aplikacji Płatniczej i jest uprawniony do umożliwienia korzystania z tych praw Akceptantowi na zasadach określonych w ust. 11-15 poniżej.
11. W ramach opłat i prowizji określonych w umowie o obsługę i rozliczanie Transakcji PayTel udziela Akceptantowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej, ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ograniczonej w czasie do końca trwania tej umowy licencji na korzystanie z Aplikacji Płatniczej prawidłowo zainstalowanej na Terminalach, wyłącznie w celu wykonywania umów zawartych z PayTel.
12. Udzielona licencja uprawnia Akceptanta do wielokrotnienia (z wyłączeniem kopiowania i przenoszenia na inne urządzenia i nośniki), w tym ładowania, uruchamiania, przechowywania i używania Aplikacji Płatniczej zgodnie z przeznaczeniem i z umową o obsługę i rozliczanie Transakcji.
13. Akceptant nie ma prawa samodzielnie lub przez jakąkolwiek osobę trzecią do:
 - a. modyfikowania, uzupełniania, dekompilacji, dzielenia, kopiowania ani do żadnej ingerencji w Aplikację Płatniczą lub jej przekazywania osobie trzeciej bez uprzedniej zgody PayTel w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. udzielenia dalszej licencji, to jest upoważnienia innej osoby lub innego podmiotu do korzystania z Aplikacji Płatniczej bez uprzedniej zgody PayTel w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W razie naruszenia przez Akceptanta ust. 13 powyżej, PayTel jest uprawniony do rozwiązania umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji bez zachowania okresu wypowiedzenia.
15. Licencja wygasa z dniem rozwiązania umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji.
16. W razie awarii Aplikacji Płatniczej PayTel zobowiązuje się do jej naprawy lub do ponownej instalacji Aplikacji Płatniczej w wersji wolnej od wad powodujących awarię. Jeśli awaria lub ponowna instalacja Aplikacji Płatniczej wynika z winy lub zaniedbania Akceptanta, Akceptant zobowiązuje się pokryć koszty PayTel związane z naprawą lub ponowną instalacją Aplikacji Płatniczej.
17. Akceptant zobowiązuje się do korzystania z Aplikacji Płatniczej wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem i w celu wykonania umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji.
18. Akceptant nie ma prawa przekazywać, wynajmować lub wdzierżwiać ani w żaden inny sposób udostępniać Aplikacji Płatniczej osobom trzecim, w tym nieodpłatnie.
19. PayTel nie ponosi żadnych kosztów związanych z eksploatacją Terminali na podstawie umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji.
20. Akceptant nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji Terminali w zakresie wymaganym do współpracy z Aplikacją Płatniczą. W przypadku konieczności dokonania zmian w Terminalach mogących wpłynąć na działanie Aplikacji Płatniczej Akceptant zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu PayTel i uzgodnienia sposobu i terminu dokonania tych zmian.
21. Wszelkie zgłoszenia dotyczące funkcjonowania Aplikacji Płatniczej oraz realizacji Transakcji Akceptant zobowiązany jest kierować do Teleserwisu. Zgłoszenie musi zawierać numer identyfikacyjny umieszczony na Terminalu (ewentualnie również TID Aplikacji Płatniczej), którego dotyczy oraz opis zaistniałego problemu.

§ 16 Reklamacje i obciążenia zwrotne (Chargeback)

1. Akceptant jest uprawniony do złożenia Reklamacji Akceptanta dotyczącej realizowanych Transakcji w terminie 30 dni od ich przyjęcia do realizacji.
2. PayTel rozpatruje Reklamacje Akceptanta w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego formularza reklamacyjnego. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji Akceptanta w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, PayTel wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji Akceptanta i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania Reklamacji Akceptanta.
3. PayTel udziela odpowiedzi na Reklamację Akceptanta w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Akceptantem, na innym trwałym nośniku informacji.
4. W razie złożenia Reklamacji Akceptanta po upływie terminu, o którym mowa w

ust. 1 powyżej, PayTel może dokonać warunkowego rozliczenia Transakcji na zasadach uzgodnionych przez Strony w trybie roboczym, przy uwzględnieniu regulacji Organizacji Płatniczych lub Systemu BLIK.

5. PayTel przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z przepisami prawa oraz:
 - a. dla Transakcji Kartowych – uregulowaniami Organizacji Płatniczych;
 - b. dla Transakcji Mobilnych – uregulowaniami Systemu BLIK.
6. Zasady reklamacji w ramach Systemu BLIK są następujące:
 - a. proces reklamacji dotyczący Systemu BLIK realizuje PSP w oparciu o system OGNIVO prowadzony przez Krajową Izbę Rozliczeniową;
 - b. reklamacje rejestrowane przez uczestników Systemu BLIK w systemie OGNIVO przesyłane są do zespołu obsługi reklamacji PSP, który po otrzymaniu reklamacji rozpoczyna czynności wyjaśniające w celu jej rozpatrzenia;
 - c. PSP odpowiada Akceptantowi składającemu reklamację nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wykonania czynności wskazanych w lit. b powyżej;
 - d. Akceptant zobowiązany jest dostarczyć wszelkie posiadane dokumenty wymagane w procesie reklamacyjnym w terminie wskazanym w żądaniu;
 - e. PSP dokłada wszelkich starań, informuje zainteresowanych o przebiegu procesu oraz wysła ponaglenia do uczestników Systemu BLIK zaangażowanych w proces dostarczania dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia reklamacji w celu dotrzymania wyznaczonego terminu rozpatrzenia reklamacji;
 - f. niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów przez Akceptanta jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem procesu reklamacyjnego na niekorzyść Akceptanta;
 - g. w razie odmowy uznania reklamacji Akceptant jest uprawniony do uzyskania dodatkowej dokumentacji uzasadniającej odmowę.
7. Warunkiem rozpoczęcia przez PayTel postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 5-6 powyżej, jest przekazanie przez Akceptanta wymaganych dokumentów i informacji w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania stosownej prośby PayTel.
8. Oprócz Reklamacji Akceptanta PayTel rozpatruje również Reklamacje Dostawców oraz Chargeback. Jeśli Reklamacja Dostawcy lub Chargeback są zasadne, PayTel jest uprawniony do obciążenia Akceptanta kwotą odpowiednio Reklamacji Dostawcy lub Chargeback wraz z należną prowizją z tytułu obsługi odpowiednio Reklamacji Dostawcy lub Chargeback, której wysokość określa Załącznik nr 1 do Umowy o Usługi PayTel. Obciążenie nastąpi po zakończeniu procesu wyjaśniającego Reklamacji Dostawcy lub Chargeback.
9. Akceptant zobowiązuje się do pełnej współpracy z PayTel w zakresie wyjaśnienia Chargeback.
10. W przypadku Transakcji Kartowych zainicjowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rozpatrzenie Chargeback następuje w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zgłoszenia Chargeback.
11. W razie wystąpienia przez PayTel z prośbą o przekazanie Pokwitowania Akceptant zobowiązany jest do dostarczenia go PayTel w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania stosownej prośby PayTel.
12. Na żądanie PayTel Akceptant zobowiązany jest do przekazania oryginałów dokumentów po uprzednim sporządzeniu ich czytelnych kopii. Kopie te stanowią wówczas dokumenty potwierdzające realizację Transakcji równoważne oryginałom.
13. PayTel jest uprawniony do potrącania kwot wynikających z Reklamacji Dostawców lub Chargeback z kwotami środków należnych Akceptantowi z tytułu realizowanych Transakcji. Jeśli Reklamacja Dostawcy lub Chargeback doprowadzi do powstania zadłużenia Akceptanta wobec PayTel stosuje się § 5 ust. 12 umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji.
14. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za Reklamacja Dostawcy lub Chargeback, o ile w trakcie odpowiedniego postępowania zostanie uznany za stronę odpowiedzialną za złamanie zasad Organizacji Płatniczych.

§ 17 Nieprawidłowości przy Transakcjach

1. Jeśli istnieje podejrzenie, że Transakcja została przeprowadzona nieprawidłowo, PayTel jest uprawniony do wstrzymania przetwarzania lub rozliczenia takiej Transakcji do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Transakcję uznaje się za przeprowadzoną nieprawidłowo w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. oryginał lub kopia Pokwitowania przekazane PayTel różnią się od wersji Pokwitowania wydanej Klientowi;
 - b. nieuprawnionego różnicowania przez Akceptanta dostępności towarów lub usług, w tym ich cen, ze względu na wybór przez Klienta zapłaty w formie Transakcji wobec innych form płatności, w tym gotówki;
 - c. przyjęcia i realizacji Transakcji niezgodnie z umową o obsługę i rozliczanie Transakcji;
 - d. dla Transakcji Kartowych także gdy:
 - i. podpis Klienta na Pokwitowaniu nie jest zgodny z podpisem na Karcie Płatniczej lub brak jest wymaganego podpisu na Pokwitowaniu;
 - ii. wystawiono dla danej Karty Płatniczej więcej niż jedno Pokwitowanie w tym samym dniu i podpisy Klienta na tych Pokwitowaniach istotnie się różnią;
 - iii. Transakcja Kartowa wymagała autoryzacji, której nie dokonano;
 - iv. Karta Płatnicza była nieważna, niepodpisana lub wydano wobec niej polecenie zatrzymania;
 - v. Karta Płatnicza nosiła znamiona podrobienia, przerobienia, zniszczenia lub nie posiadała cech charakterystycznych dla danej Organizacji Płatniczej;
 - vi. numer Karty Płatniczej na Pokwitowaniu nie jest zgodny z numerem Karty Płatniczej użytej do Transakcji Kartowej;
 - vii. Pokwitowanie jest niekompletne (np. brak daty Transakcji Kartowej, czy wymaganego podpisu);
 - viii. PayTel nie wyraził zgody na przeprowadzenie Transakcji Kartowej lub wartość takiej Transakcji przekracza limit określony w §62 ust. 15 niniejszego Załącznika.
2. PayTel jest również uprawniony do wstrzymania przetwarzania lub rozliczenia Transakcji, wobec których istnieje podejrzenie, że zostały zrealizowane:
 - a. przez osoby nieuprawnione do posługiwania się Kartą Płatniczą lub Aplikacją Mobilną;
 - b. przy użyciu skradzionych lub zgubionych Kart Płatniczych, telefonów komórkowych lub innych urządzeń z zainstalowaną Aplikacją Mobilną;
 - c. do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.
3. PayTel jest uprawniony do wstrzymania przetwarzania lub rozliczenia wszystkich Transakcji dla Akceptanta w następujących przypadkach:
 - a. liczba otrzymanych w danym miesiącu Reklamacji Dostawców lub ich prób o przekazanie kopii Pokwitowania wynosi co najmniej 5% liczby Transakcji

- zrealizowanych w tym miesiącu;
- b. łączna kwota otrzymanych w danym miesiącu Reklamacji Dostawców lub ich próśb o przekazanie kopii Pokwitowania przekracza 5% wartości Transakcji zrealizowanych w tym miesiącu;
4. W sytuacjach określonych w ust. 1-3 powyżej PayTel zobowiązuje się:
- a. poinformować niezwłocznie Akceptanta o wstrzymaniu rozliczenia Transakcji;
 - b. podjąć współpracę z Akceptantem w celu wyjaśnienia sytuacji;
 - c. rozliczyć Transakcję z chwilą wyjaśnienia sytuacji, o ile ich rozliczenie okaże się zasadne.
5. Jeśli okaże się, że Transakcja, która została rozliczona, została przeprowadzona nieprawidłowo albo została zareklamowana lub zakwestionowana przez PayTel, PayTel jest uprawniony do potrącenia kwoty takiej Transakcji z kwotami środków należnych Akceptantowi z tytułu zrealizowanych Transakcji.

§ 18 Szkolenia

1. PayTel zobowiązuje się jednorazowo, nieodpłatnie przeszkolić personel Akceptanta w zakresie obsługi i rozliczania Transakcji oraz korzystania z Aplikacji Płatniczej lub przekazać za pośrednictwem drogi elektronicznej stosowne materiały szkoleniowe.
2. PayTel zobowiązuje się udzielać wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą Kart Płatniczych oraz Systemu BLIK, w tym przeprowadzać szkolenia nowego personelu Akceptanta na zasadach ustalonych w trybie roboczym.
3. Termin i miejsce przeprowadzenia szkoleń będzie każdorazowo ustalany przez Strony w trybie roboczym.
4. Akceptant zobowiązuje się do zapewnienia, aby personel Akceptanta uczestniczący w szkoleniach potwierdził ten fakt na piśmie.

§ 19 Procedury bezpieczeństwa

1. Akceptant jest zobowiązany do przestrzegania reguł przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz tajemnicy płatniczej opisanej w ustawie o usługach płatniczych.
2. Jeśli Akceptant stosownie do charakteru prowadzonej działalności przechowuje w jakiegokolwiek formie lub przesyła pomiędzy Punktami Akceptanta dane dotyczące Transakcji, zobowiązany jest do zachowania standardów bezpieczeństwa określonych przez Organizację Płatniczą lub System BLIK, w tym:
 - a. przechowywania zbiorów zawierających dane dotyczące Transakcji lub dane osobowe Klientów w formie zaszyfrowanej, jeśli dostęp do tych danych możliwy jest za pośrednictwem Internetu;
 - b. szyfrowania danych dotyczących Transakcji o danych osobowych Klientów w przypadku przesyłania ich w obsługiwanej przez siebie sieci;
 - c. przydzielenia każdej osobie korzystającej z danych dotyczących Transakcji lub danych osobowych Klientów upoważnienia do przetwarzania tych danych i unikalnego identyfikatora powiązanego z hasłem i podlegającego okresowej zmianie. W przypadku desygnowania takiej osoby na inne stanowisko lub rozwiązania z nim umowy jak również naruszenia przez niego zasad bezpieczeństwa dostęp do danych przy użyciu przydzielonego identyfikatora jest natychmiast blokowany;
 - d. prowadzenia rejestru osób upoważnionych do korzystania z danych dotyczących Transakcji lub danych osobowych Klientów zawierającego dla każdej takiej osoby informację o zakresie przydzielonych uprawnień, wykorzystywanych identyfikatorach, okresie na jakim uprawnienia zostały nadane oraz osobie nadającej uprawnienia;
 - e. zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do dokumentów, komputera, dyskiety lub innych nośników elektronicznych zawierających dane dotyczące Transakcji lub dane osobowe Klientów;
 - f. stosowania i aktywnego zarządzania zabezpieczeniami sieciowymi w celu ochrony danych, do których dostęp jest możliwy za pośrednictwem Internetu;
 - g. aktualizowania, utrzymywania i regularnego kontrolowania systemów zabezpieczających oraz antywirusowych;
 - h. opracowania, wdrożenia i aktualizowania procedur bezpieczeństwa;
 - i. niszczenia niewykorzystanych danych dotyczących Transakcji lub danych osobowych Klientów w sposób uniemożliwiający ich odczytanie;
 - j. natychmiastowego informowania PayTel o jakichkolwiek podejrzeniach możliwości uzyskania dostępu do danych dotyczących Transakcji lub danych osobowych Klientów przez osoby nieuprawnione;
3. PayTel jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zgodności stosowanych przez Akceptanta standardów bezpieczeństwa. Z uprawnienia tego mogą skorzystać również przedstawiciele Organizacji Płatniczych lub Systemu BLIK.

§ 20 Usługi Dodatkowe Postanowienia wspólne

1. W ramach obsługi i rozliczania Transakcji Kartowych PayTel może świadczyć następujące Usługi Dodatkowe:
 - a. Napiwek;
 - b. Preautoryzacja;
 - c. Cash Back;
 - d. Cash Advance;
 - e. DCC - uruchamiana domyślnie;
 - f. MO/TO (Mail Order/Telephone Order).
2. Możliwość uruchomienia poszczególnych Usług Dodatkowych jest zależna od typu Terminala wykorzystywanego przez Akceptanta.
3. Uruchomienie Usług Dodatkowych lub wyłączenie domyślnych Usług Dodatkowych następuje poprzez wybór odpowiednich opcji w Załączniku nr 2 do umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji lub poprzez inny sposób wskazany przez PayTel.
4. Wyłączenie Usługi Dodatkowej w trakcie trwania Umowy następuje poprzez aktualizację Załącznika nr 2 do umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji. Wyłączenie nastąpi w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania rezygnacji Akceptanta z takiej usługi.
5. Za świadczenie Usług Dodatkowych Akceptantowi może przysługiwać rabat określony w Załączniku nr 1 do umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji.
6. Informację nt. zasad działania Usług Dodatkowych Akceptant otrzyma wraz z uruchomieniem usług.

MO/TO (Mail Order/Telephone Order)

7. Usługa Dodatkowa MO/TO umożliwia Akceptantowi przyjmowanie do realizacji Transakcji Kartowych zleczanych poprzez pocztę elektroniczną (MO) lub telefonicznie (TO).
8. W celu prawidłowego przyjęcia do realizacji Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO Akceptant jest zobowiązany uzyskać od Klienta następujące informacje:

- a. dla MO:
 - i. sposób zapłaty;
 - ii. zgodę na zlecenie Transakcji Kartowej poprzez usługę Mail Order;
 - iii. dane Karty Płatniczej Klienta obejmujące pełny jej numer, datę ważności, imię i nazwisko Klienta, nazwę Organizacji Płatniczej oraz trzycyfrowy kod CVV2/CVC2;
 - iv. adres oraz podpis Klienta;
 - v. rodzaj towarów lub usług, za które zapłata następuje w formie Transakcji Kartowej oraz adres ich doręczenia;
 - vi. kwotę transakcji w PLN.

- b. dla TO:
 - i. dane Kart Płatniczej Klienta obejmujące pełny jej numer, datę ważności, imię i nazwisko Klienta, nazwę Organizacji Płatniczej oraz trzycyfrowy kod CVV2/CVC2;
 - ii. adres oraz numer telefonu Klienta;
 - iii. rodzaj towarów lub usług, za które zapłata następuje w formie Transakcji Kartowej oraz adres ich doręczenia;
 - iv. kwotę transakcji w PLN.

9. Akceptant jest następnie zobowiązany do każdorazowego sprawdzenia zgodności uzyskanych danych Karty Płatniczej Klienta w zakresie imienia i nazwiska z dokumentem tożsamości Klienta. W razie braku jego posiadania przez Klienta Akceptant jest zobowiązany na potrzeby sprawdzenia zażądać od Klienta przesłania skanu swojego dokumentu tożsamości z zamaskowanymi danymi innymi niż imię i nazwisko Klienta.

10. Akceptant jest zobowiązany do zapewnienia ochrony informacji, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, zwłaszcza danych Karty Płatniczej Klienta, a także zabezpieczenia procesu realizacji Transakcji Kartowych zleczonych przez MO/TO przed dostępem osób nieuprawnionych, w szczególności poprzez:

- a. nieprzechowywanie kodu CVV2/CVC2 w jakiegokolwiek formie;
- b. bezpieczne przechowywanie danych Karty Płatniczej Klienta w formie elektronicznej lub papierowej wyłącznie na potrzeby realizacji Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO i natychmiastowe usunięcie tych Danych po upływie okresu wskazanego w ust. 12 poniżej;
- c. zapewnienie obsługi całego procesu realizacji Transakcji Kartowych zleczonych poprzez MO/TO wyłącznie poprzez prawidłowo przeszkolony personel Akceptanta, posiadający stosowne upoważnienia w tym zakresie;
- d. przyjmowanie do realizacji Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO wyłącznie w otoczeniu pozbawionym jakichkolwiek urządzeń mogących rejestrować dane Kart Płatniczej Klienta oraz bez dostępu osób nieuprawnionych;
- e. okresową, nie rzadziej niż raz na rok, weryfikację otoczenia miejsca przyjmowania do realizacji Transakcji Kartowych zleczonych poprzez MO/TO pod kątem spełnienia warunków określonych w lit. d powyżej;
- f. okresową, nie rzadziej niż raz na rok, weryfikację urządzeń wykorzystywanych do przyjmowania do realizacji Transakcji Kartowych zleczonych poprzez MO/TO pod kątem ich prawidłowego stanu technicznego, w tym ewentualnych, nieuprawnionych modyfikacji, zmian lub innych oznak mogących negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo realizacji Transakcji Kartowych zleczonych poprzez MO/TO;
- g. stosowanie się do wytycznych bezpiecznego przetwarzania danych Kart Płatniczych Klientów dostępnych pod adresem: <https://www.pcisecuritystandards.org/>.

11. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przyjęcie do realizacji Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO, w szczególności za:

- a. prawidłową jej rejestrację w oparciu o informację, o których mowa w ust. 8 powyżej;
- b. prawidłowe wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej. Jakiegokolwiek nieprawidłowości w tym zakresie mogą skutkować uznaniem zasadności Reklamacji Dostawcy lub Chargeback, w tym w przypadku określonym w ust. 16 poniżej.

12. Akceptant zobowiązany jest do zachowania kopii informacji, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej innych niż kod CVV2/CVC2, przez 24 miesiące od dnia przyjęcia Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO, również w przypadku rozwiązania umowy o rozliczanie Transakcji. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania PayTel zachowanej kopii informacji na każde jej żądanie. W szczególności PayTel może żądać przekazania takiej kopii przed potwierdzeniem przyjęcia do realizacji Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO.

13. Po potwierdzeniu przyjęcia do realizacji Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO Akceptant zobowiązany jest odnotować na Pokwitowaniu odpowiednio „mail order” albo „telephone order”. Do każdej takiej Transakcji Akceptant zobowiązany jest bezwzględnie przekazać Klientowi Pokwitowanie.

14. W przypadku rezygnacji z Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO Zwrot dokonywany jest na rachunek Karty Płatniczej wykorzystany do przeprowadzenia danej Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO lub gdy uprawnienie takie wynika z przepisów prawa, zwłaszcza przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. PayTel jest uprawniony uzależnić dokonanie Zwrotu od przedstawienia przez Akceptanta dokumentacji sprzedażowej związanej z daną Transakcją Kartową zleconą poprzez MO/TO.

15. PayTel ma prawo, z przyczyn operacyjnych, do przekazania środków należnych Akceptantowi z tytułu zrealizowanych Transakcji Kartowych zleczanych poprzez MO/TO w terminie późniejszym, niż o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji, nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych. O każdym przypadku późniejszego przekazania środków Akceptant zostanie poinformowany zgodnie z § 37 niniejszego Załącznika.

16. W razie odmowy przez Dostawcę Klienta wykonania Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO, w tym również po przyjęciu jej do realizacji przez PayTel:

- a. jeśli Transakcja została rozliczona – stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Reklamacji Dostawcy oraz Chargeback z zastrzeżeniem, że w razie braku możliwości potrącenia kwoty Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO z kwotami środków należnych Akceptantowi z tytułu wszystkich realizowanych Transakcji Akceptant zobowiązany jest do jej uregulowania w terminie 10 dni od otrzymania pisemnego żądania PayTel w tej sprawie przelewem na rachunek płatniczy PayTel wskazany każdorazowo w żądaniu;
- b. jeśli Transakcja nie została rozliczona – PayTel jest uprawniony do jej nierozliczenia.

Akceptant zobowiązuje się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń wobec PayTel w stosunku do czynności PayTel podjętych zgodnie z niniejszym ustępem.

17. Brak zastosowania się przez Akceptanta do obowiązków określonych w ust. 12,

- 14 i 18-20 niniejszego paragrafu może skutkować uznaniem zasadności Reklamacji Dostawcy lub Chargeback, w tym w przypadku określonym w ust. 16 powyżej.
18. Akceptant zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie odbioru towarów lub usług, za które umożliwia zapłatę w formie Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO. Potwierdzenia odbioru nie stanowi dokument potwierdzenia nadania przesyłki.
 19. Akceptant zobowiązany jest do zachowania potwierdzenia odbioru przez 24 miesiące od dnia przyjęcia Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO, również w przypadku rozwiązania umowy o rozliczanie Transakcji. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania PayTel zachowanej kopii potwierdzenia odbioru na każde jej żądanie.
 20. Akceptant zobowiązany jest prezentować ceny towarów lub usług, za które umożliwia zapłatę w formie Transakcji Kartowej zleconej poprzez MO/TO w PLN. Jeśli ceny wyrażone są w walucie innej niż PLN, Akceptant zobowiązany jest prezentować również przybliżoną cenę w PLN oraz jasno informować Klientów, że taka cena ma charakter przybliżony a faktyczna kwota Transakcji Kartowej może się od niej różnić z uwagi na różnice kursowe występujący przy jej obsłudze.
 21. Uruchomienie Usługi Dodatkowej MO/TO następuje po dokonaniu przez PayTel dodatkowej, pozytywnej oceny Akceptanta. O wyniku dodatkowej oceny PayTel zawiadamia Akceptanta pocztą elektroniczną lub poprzez uruchomienie możliwości przyjmowania Transakcji Kartowych zleconych poprzez MO/TO.
 22. W zakresie nieuregulowanym w ust. 7-21 powyżej do realizacji Transakcji Kartowych zleconych poprzez MO/TO stosuje się odpowiednio ogólne warunki realizacji Transakcji Kartowych, w szczególności Rozdział 1 niniejszego Załącznika.

Preautoryzacja

23. Usługa Dodatkowa Preautoryzacji umożliwia czasowe zablokowanie środków powiązanych z Kartą Płatniczą Klienta na poczet przyszłych Transakcji Kartowych na rzecz Akceptanta. Blokada środków następuje na okres nie dłuższy niż 30 dni.
24. Preautoryzacja jest dostępną wyłącznie Akceptantom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie:
 - a. zapewnienia zakwaterowania, w tym na polach kempingowych lub
 - b. wynajmu pojazdów, w tym samochodów, ciężarówek, przyczep, rowerów, łodzi, samochodów kempingowych, samolotów lub motocykli.
 - wyłącznie w zakresie prowadzenia tej działalności.
25. W celu prawidłowego zablokowania środków w ramach Preautoryzacji Akceptant jest zobowiązany:
 - a. uzyskać od Klienta następujące informacje:
 - i. dane Karty Płatniczej Klienta obejmujące pełny jej numer, datę ważności oraz imię i nazwisko Klienta;
 - ii. adres, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Klienta;
 - b. przekazać Klientowi na piśmie następujące informacje:
 - i. kwotę oraz walutę Transakcji Kartowej;
 - ii. nazwę i adres miejsca odbioru zakwaterowania lub pojazdu;
 - iii. pouczenie o obowiązku zachowania potwierdzenia rezerwacji, o którym mowa w lit. c poniżej;
 - iv. pouczenie o obowiązku odwołania rezerwacji zgodnie z potwierdzeniem rezerwacji, o którym mowa w lit. c poniżej;
 - v. pouczenie o możliwości realizacji Transakcji Kartowej w ciężar zablokowanych środków w ramach Preautoryzacji w razie braku odbioru zakwaterowania lub pojazdu zgodnie z zasadami rezerwacji;
 - vi. pouczenie o możliwości żądania przez Klienta otrzymania potwierdzenia zwrotu pojazdu. Treść potwierdzenia zwrotu podlega ustaleniom pomiędzy Akceptantem i Klientem, przy czym Akceptant jest zobowiązany do pisemnego dokumentowania, czy Klient zażądał otrzymania takiego potwierdzenia, czy też nie;
 - c. przekazać Klientowi na piśmie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie rezerwacji z podaniem jej szczegółów i warunków jej odwołania obejmujące co najmniej następujące informacje:
 - i. dane Karty Płatniczej Klienta obejmujące cztery ostatnie cyfry w formacie **** * 1234, datę ważności oraz imię i nazwisko Klienta;
 - ii. kwotę opłaty dziennej za zakwaterowanie lub wynajem pojazdu;
 - iii. godziny otwarcia miejsca odbioru i zwrotu zakwaterowania lub pojazdu;
 - iv. kod potwierdzenia rezerwacji;
 - v. datę i godzinę dopuszczalnego odwołania rezerwacji oraz zasady odwołania rezerwacji. Zasady odwołania rezerwacji oraz potwierdzenia ich otrzymania określa Akceptant, przy czym przyjmując odwołanie rezerwacji Akceptant jest zobowiązany przekazać Klientowi kod odwołania rezerwacji oraz pouczyć go o konieczności jego zachowania, a następnie, w ciągu kolejnych 5 Dni Roboczych, przekazać Klientowi na piśmie potwierdzenie odwołania rezerwacji zawierające co najmniej kod odwołania rezerwacji oraz dane Karty Płatniczej obejmujące cztery ostatnie cyfry w formacie **** * 1234, datę ważności oraz imię i nazwisko Klienta;
 - vi. inne ważne szczegóły rezerwacji obejmujące co najmniej obowiązek Akceptanta do wydania Klientowi bez dodatkowych kosztów zakwaterowania lub pojazdu podobnej klasy lub lepszego w razie niemożności dotrzymania przez Akceptanta warunków rezerwacji.
26. Akceptant jest uprawniony do przyjęcia do realizacji Transakcji Kartowej w kwocie odpowiadającej opłacie dziennej za zakwaterowanie lub wynajem pojazdu w razie braku ich odbioru w terminie 24 godzin od terminu określonego w zasadach rezerwacji oraz braku odwołania rezerwacji zgodnie z ust. 25 lit. c pkt v powyżej.
27. W przypadku Transakcji Kartowych określonych w ust. 26 powyżej Akceptant zobowiązany jest odnotować na Pokwitowaniu „nie stawienie się (no show)” oraz następnie wysłać Pokwitowanie Klientowi.
28. Akceptant jest uprawniony do rozliczenia przyjętych do realizacji Transakcji Kartowych w ciężar środków zablokowanych w ramach Preautoryzacji wyłącznie jeden raz. Jeśli kwota przyjętych do realizacji Transakcji Kartowych przewyższa kwotę środków zablokowanych w ramach Preautoryzacji, to Akceptant zobowiązany jest:
 - a. przyjąć do realizacji Transakcję Kartową na kwotę nadwyżki na ogólnych zasadach obsługi Transakcji;
 - b. zrezygnować z Preautoryzacji i całość Transakcji Kartowych przyjąć do realizacji na ogólnych zasadach obsługi Transakcji.
29. Rezygnacja z Preautoryzacji możliwa jest wyłącznie w czasie blokady środków powiązanych z Kartą Płatniczą. W razie rezygnacji z Preautoryzacji, zwolnienie zablokowanych środków następuje na zasadach, w tym w czasie, określonym przez Dostawcę Klienta.
30. Brak możliwości udowodnienia przez Akceptanta przekazania Klientowi i potwierdzenia przez niego zapoznania się z zasadami odwołania rezerwacji może

skutkować uznaniem zasadności Reklamacji Dostawcy lub Chargeback.

31. Akceptant jest uprawniony do łączenia Usługi Dodatkowej Preautoryzacji z Usługą Dodatkową MO/TO w razie uruchomienia Akceptantem obu tych Usług przez PayTel. Rozliczenie przyjętych do realizacji Transakcji Kartowych poprzez MO/TO w ciężar środków zablokowanych do realizacji w ramach Preautoryzacji następuje wówczas z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7-22 powyżej.
32. W zakresie nieuregulowanym w ust. 23-31 powyżej do realizacji Transakcji Kartowych w ciężar środków zablokowanych w ramach Preautoryzacji TO stosuje się odpowiednio ogólne warunki realizacji Transakcji Kartowych, w szczególności Rozdział 1 niniejszego Załącznika.

§ 21 Pozostałe postanowienia

1. Akceptant zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia PayTel wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień dotyczących przeprowadzanych Transakcji w formie i terminie określonym przez PayTel.
2. Akceptant zobowiązuje się do współpracy z PayTel w zakresie wykrywania Transakcji Przetępczych oraz wyjaśniania okoliczności nieuprawnionego wykorzystania danych Kart Płatniczych lub Systemu BLIK.
3. PayTel oraz osoby wskazane przez PayTel są uprawnione do wizytowania Punktów Akceptanta, przeprowadzania kontroli prawidłowości sporządzania dokumentacji związanej z Transakcjami oraz umową o obsłudze i rozliczanie Transakcji, a także sposobu wykorzystywania przez Akceptantów dostarczonych materiałów.

ROZDZIAŁ 3 PRODUKTY PRZEDPŁACONE (eVOUCHER)

§ 22 Ogólne obowiązki Detailisty

1. Detailista zobowiązuje się do:
 - a. nabywania od PayTel eVoucher w celu ich dalszej odsprzedaży Klientom we własnym imieniu i na własny rachunek;
 - b. sprzedaży eVoucher Klientom po cenach określonych przez operatorów eVoucher (przede wszystkim operatorów telekomunikacyjnych), w szczególności nie pobierania od Klientów jakichkolwiek innych opłat niż określone Umową;
 - c. zapłaty PayTel kwot należnych z tytułu realizacji Umowy;
 - d. sprzedaży eVoucher wyłącznie w Punktach Detailisty, w których zainstalowano Terminale;
 - e. sprzedaży eVoucher wyłącznie poprzez terminale z zainstalowaną Aplikacją eVoucher;
 - f. rejestrowania każdego sprzedawanego eVoucher za pomocą Aplikacji eVoucher;
 - g. zachowania w poufności kodów eVoucher, w tym przekazywania ich wyłącznie Klientom;
 - h. zapewnienia udziału personelu Detailisty w szkoleniach dotyczących obsługi Aplikacji eVoucher i sprzedaży eVoucher wyłącznie przez prawidłowo przeszkolony personel;
 - i. korzystania z Aplikacji eVoucher jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i w celu wykonania Umowy;
 - j. przestrzegania zasad korzystania z Aplikacji eVoucher określonych w instrukcji Aplikacji eVoucher, Umowie sprzedaży produktów przedpłaconych oraz w innych materiałach lub zaleceniach dostarczonych Detailiście przez PayTel;
 - k. niedopuszczenia do realizacji Transakcji Przetępczej, w tym przed ich realizacją pod nieobecność personelu Detailisty lub w godzinach innych niż godziny otwarcia Punktów Detailisty;
 - l. natychmiastowego informowania PayTel o wszelkich Transakcjach Przetępczych oraz zdarzeniach mających związek ze sprzedażą eVoucher, które wskazywałyby na usiłowanie lub dokonanie czynów o charakterze przestępczym;
 - m. współpracy z PayTel w sprawach Transakcji Przetępczych, a także monitorowania i przeciwdziałania nadużyciom personelu Detailisty;
 - n. współpracy z PayTel w sprawach reklamacyjnych związanych ze sprzedażą eVoucher;
 - o. natychmiastowego informowania Teleserwis o każdej zaobserwowanej nieprawidłowości w funkcjonowaniu Aplikacji eVoucher oraz nie sprzedawania eVoucher z wykorzystaniem takiej Aplikacji do czasu usunięcia nieprawidłowości przez PayTel lub podmiot wskazany przez PayTel;
 - p. korzystania z Aplikacji eVoucher i kart identyfikacyjnych jedynie we własnym imieniu i na własną rzecz, bez możliwości ich udostępniania podmiotom trzecim;
 - q. przekazywania PayTel wszelkich danych wymaganych do prawidłowego zawarcia i realizacji Umowy, sprzedaży produktów przedpłaconych;
 - r. informowania PayTel o wszelkich zmianie danych określonych w lit. p powyżej oraz danych dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej, w tym o zmianie formy prawnej, numeru rachunku płatniczego, nazwy firmy, profilu działalności, reprezentacji oraz o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Szczegółowe zasady realizacji przez Detailistę obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej, zawiera przede wszystkim Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Prawidłowa realizacja Umowy sprzedaży produktów przedpłaconych wymaga zawarcia przez Detailistę odrębnej Umowy o Terminale. Detailista zobowiązuje się do zawarcia takiej umowy z PayTel lub podmiotem wskazanym przez PayTel.

§ 23 Ogólne obowiązki PayTel

1. PayTel zobowiązuje się do:
 - a. umożliwienia Detailiście obsługi sprzedaży eVoucher poprzez Aplikację eVoucher i Terminal lub urządzenia zaakceptowane przez PayTel;
 - b. utrzymywania dostępności eVoucher w ilości umożliwiającej Detailiście ich dalszą sprzedaż w ramach limitów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, sprzedaży produktów przedpłaconych;
 - c. dostarczenia Detailiście Aplikacji eVoucher oraz udzielenia stosownej licencji na korzystanie z niej przez okres obowiązywania Umowy;
 - d. przeprowadzenia szkolenia dla personelu Detailisty w zakresie korzystania z Aplikacji eVoucher;
 - e. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Aplikacji eVoucher, w tym jej aktualizacji w razie potrzeby;
 - f. zapewnienia wsparcia technicznego przy konfiguracji Aplikacji eVoucher;
 - g. zaopatrzenia Detailisty w materiały (w tym reklamowe i promocyjne) dotyczące eVoucher.

§ 24 Karty identyfikacyjne

1. PayTel zobowiązuje się przekazać Detailiście karty identyfikacyjne dla prawidłowo przeszkolonego personelu Detailisty, które umożliwiają identyfikację

osób obsługujących sprzedaż eVoucher.

2. Detalista zobowiązuje się do ochrony przekazanych mu kart identyfikacyjnych, w szczególności przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione.
3. Detalista zobowiązuje się zapewnić, aby obsługa każdej sprzedaży eVoucher następowała z wykorzystaniem przekazanej karty identyfikacyjnej.
4. Detalista nie ma prawa wykonywania duplikatów przekazanych mu kart identyfikacyjnych.
5. W razie utraty karty identyfikacyjnej, podejrzenia jej zduplikowania lub innego nieuprawnionego użycia Detalista zobowiązuje się natychmiast powiadomić o tym PayTel za pośrednictwem Teleserwisu oraz następnie postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.

§ 25 Aplikacja eVoucher

1. Detalista zobowiązuje się do przygotowania i utrzymania w Punktach Detalisty warunków niezbędnych do prawidłowej instalacji i funkcjonowania Aplikacji eVoucher, w tym zapewnienia Terminala. Terminal przeznaczony do współpracy z Aplikacją eVoucher powinien uzyskać aprobatę techniczną PayTel przed instalacją Aplikacji eVoucher.
2. PayTel jest uprawniony do odmowy instalacji Aplikacji eVoucher na Terminalach, którym odmówił udzielenia aprobaty technicznej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Detalista zobowiązuje się do niekorzystania z Aplikacji eVoucher na Terminalach, którym PayTel odmówił udzielenia aprobaty technicznej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. PayTel nie ponosi odpowiedzialności za współpracę Aplikacji eVoucher z Terminalem w razie nieuzyskania aprobaty, o której mowa w ust. 1 powyżej, a także za odmowę instalacji Aplikacji eVoucher na Terminalach, którym PayTel odmówił udzielenia tej aprobaty.
5. Zasady korzystania i instalacji Terminali określa Umowa o Terminale.
6. Termin instalacji Aplikacji eVoucher na Terminalu uzgadniany jest przez Strony w trybie roboczym. PayTel umożliwia sprzedaż eVoucher od dnia prawidłowej instalacji Aplikacji eVoucher na Terminalu.
7. Detalista zobowiązuje się do potwierdzenia prawidłowej instalacji Aplikacji eVoucher na Terminalu w sposób wskazany przez PayTel.
8. PayTel przysługują autorskie prawa majątkowe lub licencje do Aplikacji eVoucher i jest uprawniony do umożliwienia korzystania z tych praw Akceptantowi na zasadach określonych w ust. 9-13 poniżej.
9. W ramach opłat określonych w umowie sprzedaży produktów przedpłaconych PayTel udziela Detaliście niewyłącznej, nieprzenoszalnej i ograniczonej w czasie do końca trwania tej umowy licencji na korzystanie z Aplikacji eVoucher prawidłowo zainstalowanej na Terminalach, wyłącznie w celu wykonywania tej umowy.
10. Udzielona licencja uprawnia Detalistę do zwielokrotnienia (z wyłączeniem kopiowania i przenoszenia na inne urządzenia i nośniki), w tym instalacji, ładowania, uruchamiania, przechowywania i używania Aplikacji eVoucher zgodnie z przeznaczeniem i z umową sprzedaży produktów przedpłaconych.
11. Detalista nie ma prawa samodzielnie lub przez jakąkolwiek osobę trzecią do:
 - a. modyfikowania, uzupełniania, dekompilacji, dzielenia, kopiowania ani do żadnej ingerencji w Aplikację eVoucher lub jej przekazywania osobie trzeciej bez uprzedniej zgody PayTel w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. udzielania dalszej licencji, to jest upoważnienia innej osoby lub innego podmiotu do korzystania z Aplikacji eVoucher bez uprzedniej zgody PayTel w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W razie naruszenia przez Detalistę ust. 11 powyżej, PayTel jest uprawniony do rozwiązania umowy sprzedaży produktów przedpłaconych bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Licencja wygasa z dniem rozwiązania umowy sprzedaży produktów przedpłaconych.

§ 26 Promocja i reklama eVoucher

1. Strony udzielają sobie wzajemnej zgody na używanie swoich znaków handlowych.
2. Detalista zobowiązuje się oznakować Punkty Detalisty w sposób określony przez PayTel. Detalista zobowiązuje się usunąć te oznaczenia z dniem rozwiązania umowy o współpracy przy sprzedaży produktów przedpłaconych.
3. Detalista zobowiązuje się umieścić w Punktach Detalisty materiały (w tym reklamowe i promocyjne) dotyczące eVoucher przekazane przez PayTel. Detalista zobowiązuje się zwrócić PayTel te materiały w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy o współpracy przy sprzedaży produktów przedpłaconych.
4. Detalista uprawnia PayTel do umieszczania znaku handlowego Detalisty na materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych PayTel.
5. Strony zobowiązują się do współpracy przy promocji eVoucher poprzez wspólne organizowanie akcji informacyjnych i promocyjnych. Zakres, forma i koszt takich akcji Strony ustalają każdorazowo w trybie roboczym.

ROZDZIAŁ 4 TRANSAKCJE OPŁACANIA RACHUNKÓW

§ 27 Warunki realizacji Transakcji Opłacania Rachunków poprzez Aplikację eBill

1. PayTel zobowiązuje się przekazać Agentowi karty identyfikacyjne dla prawidłowo przeszkolonego personelu Agentów, które umożliwiają identyfikację osób przyjmujących Transakcje Opłacania Rachunków do realizacji poprzez Terminale.
2. Agent zobowiązuje się do ochrony przekazanych mu kart identyfikacyjnych, w szczególności przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione.
3. Agent nie ma prawa do wykonywania duplikatów przekazanych mu kart identyfikacyjnych.
4. W razie utraty karty identyfikacyjnej, podejrzenia jej zduplikowania lub innego nieuprawnionego użycia, Agent zobowiązuje się natychmiast powiadomić o tym PayTel za pośrednictwem Teleserwisu oraz następnie postępować zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.
5. Agent zobowiązuje się zapewnić, aby każda Transakcja Opłacania Rachunków następowała z wykorzystaniem przekazanej karty identyfikacyjnej.

§ 28 Warunki realizacji Transakcji Opłacania Rachunków - postanowienia ogólne

1. Agent zobowiązuje się przyjąć do realizacji każdą Transakcję Opłacania Rachunku, chyba że nie spełnia ona wymogów określonych przez PayTel albo Agent otrzyma od PayTel polecenie odmowy przyjęcia Transakcji Opłacania Rachunków do realizacji.
2. Agent nie jest uprawniony do przyjmowania do realizacji Transakcji Opłacania Rachunków:
 - a. której kwota przekracza 4 000 PLN;
 - b. w walucie innej niż PLN;
 - c. w których Klient zleca, aby wykonanie Transakcji Opłacania Rachunków

rozpoczęło się z określoną datą przyszłą lub

d. jeśli Klient nie przedkłada faktury lub rachunku lub przedkłada dokument, który nie nosi cech powszechnie przyjętych w obrocie dla rachunków i faktur, w tym nie wskazuje w taki sposób Wystawcy lub Klienta, numeru rachunku do wpłat lub nie zawiera kodu kreskowego.

3. PayTel umożliwia Agentowi anulowanie Transakcji Opłacania Rachunków przyjętej do realizacji. Anulowanie Transakcji Opłacania Rachunków Agent powinien zgłosić nie później niż przed rozliczeniem Terminala w formie reklamacji zgodnie z § 32 niniejszego Załącznika. Anulowanie Transakcji Opłacania Rachunków wymaga przedstawienia przez Agenta kopii Pokwitowania. PayTel zastrzega sobie prawo odmowy anulowania Transakcji Opłacania Rachunków w razie powzięcia wątpliwości co do poprawności zgłoszenia lub gdy anulowanie nie jest możliwe z przyczyn technicznych.
4. Agent nie może przekazywać jakimkolwiek podmiotom trzecim żadnych informacji o przyjętych do realizacji Transakcjach Opłacania Rachunków, w tym o Klientach, Wystawcach, kwocie i tytule Transakcji.
5. Agent zobowiązuje się do wyraźnego i jednoznacznego informowania wszystkich osób zainteresowanych realizacją Transakcji Opłacania Rachunków, w tym Klientów, o realizacji takich Transakcji w imieniu i na rzecz PayTel, w tym poprzez widoczne oznaczenie Punktów Agentów w sposób określony przez PayTel.
6. PayTel określa Regulamin Transakcji Opłacania Rachunków dla Klientów, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy przekazu pieniężnego.
7. Agent zobowiązuje się zamieścić Regulamin Transakcji Opłacania Rachunków w Punktach Agentów na stałe w widoczny sposób w miejscu przyjmowania Transakcji Opłacania Rachunków do realizacji.
8. Agent zobowiązuje się nieodpłatnie przekazać Regulamin Transakcji Opłacania Rachunków w formie papierowej każdemu Klientowi lub każdej osobie zainteresowanej realizacją Transakcji Opłacania Rachunków na jej żądanie. Agent zobowiązuje się utrzymywać w Punktach Agentów wystarczającą ilość papierowych kopii Regulaminu Transakcji Opłacania Rachunków.
9. PayTel jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu Transakcji Opłacania Rachunków w każdym czasie. O zmianie PayTel powiadomi Agenta nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian. Agent zobowiązuje się stosować zmieniony Regulamin Transakcji Opłacania Rachunków od dnia jego wejścia w życie, w tym aktualizować informacje i drukowane materiały, o których mowa w ust. 5 i 7-8 powyżej. Agent ponosi odpowiedzialność za skutki niewprowadzenia na czas zmian Regulaminu Transakcji Opłacania Rachunków.

§ 29 Blokada Transakcji Opłacania Rachunków

1. PayTel jest uprawniony do zablokowania możliwości przyjmowania Transakcji Opłacania Rachunków na wszystkich lub wybranych Aplikacjach eBill w następujących przypadkach:
 - a. opóźnienia Agentów z zapłatą jakichkolwiek należności na rzecz PayTel, w tym opóźnienia w przekazywaniu kwot Transakcji Opłacania Rachunków przyjętych do realizacji wraz z Opłatami Transakcyjnymi od tych Transakcji;
 - b. z przyczyn bezpieczeństwa, w tym zapewnienia ochrony Klientów oraz Wystawców;
 - c. w sytuacji określonej w § 33 ust. 6 niniejszego Załącznika.

§ 30 Punkty Agentów

1. Agentów uprawnia PayTel do umieszczania listy Punktów Agentów na stronie internetowej PayTel ze wskazaniem, że w Punktach tych możliwa jest realizacja Transakcji Opłacania Rachunków.
2. PayTel usuwa Punkty Agentów ze strony internetowej PayTel z chwilą rozwiązania umowy przekazu pieniężnego.

§ 31 Aplikacja eBill

1. Agent zobowiązuje się do przygotowania i utrzymania w Punktach Agentów warunków niezbędnych do prawidłowej instalacji i funkcjonowania Aplikacji eBill, w tym zapewnienia odpowiednio Terminala. Terminal powinien uzyskać aprobatę techniczną PayTel przed instalacją Aplikacji eBill.
2. PayTel jest uprawniony do odmowy instalacji Aplikacji eBill na Terminalach, którym odmówił udzielenia aprobaty technicznej, o której mowa w ust. 1 powyżej. Odmowa instalacji może również nastąpić z przyczyn bezpieczeństwa, w tym w celu ochrony Klientów lub Wystawców.
3. Agent zobowiązuje się do niekorzystania z Aplikacji eBill na Terminalach, na których PayTel odmówił instalacji tych Aplikacji.
4. PayTel nie ponosi odpowiedzialności za współpracę Aplikacji eBill z Terminalem w razie nieuzyskania aprobaty technicznej, o której mowa w ust. 1 powyżej, a także za odmowę instalacji tej Aplikacji zgodnie z niniejszym paragrafem.
5. Zasady korzystania i instalacji Terminali określa Umowa o Terminale.
6. Termin instalacji Aplikacji eBill na Terminalach uzgadniany jest przez Strony w trybie roboczym. PayTel umożliwia przyjmowanie Transakcji Opłacania Rachunków do realizacji od dnia prawidłowej instalacji Aplikacji eBill.
7. Agent zobowiązuje się do potwierdzenia prawidłowej instalacji Aplikacji eBill w sposób wskazany przez PayTel.
8. PayTel przysługują autorskie prawa majątkowe lub licencje do Aplikacji eBill i jest uprawniony do umożliwienia korzystania z tych praw Agentowi na zasadach określonych w ust. 9-13 poniżej.
9. W ramach opłat określonych w umowie przekazu pieniężnego PayTel udziela Agentowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej, ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ograniczonej w czasie do końca trwania tej umowy licencji na korzystanie z Aplikacji eBill, w zależności od uzgodnionego zakresu tej umowy, wyłącznie w celu wykonywania tej umowy.
10. Udzielona licencja uprawnia Agenta do zwielokrotnienia (z wyłączeniem kopiowania i przenoszenia na inne urządzenia i nośniki), w tym instalacji, ładowania, uruchamiania, przechowywania i używania Aplikacji eBill zgodnie z przeznaczeniem i umową przekazu pieniężnego.
11. Agent nie ma prawa samodzielnie lub przez jakąkolwiek osobę trzecią do:
 - a. modyfikowania, uzupełniania, dekompilacji, dzielenia, kopiowania ani do żadnej ingerencji w Aplikację eBill lub jej przekazywania osobie trzeciej bez uprzedniej zgody PayTel w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. udzielania dalszej licencji, to jest upoważnienia innej osoby lub innego podmiotu do korzystania z Aplikacji eBill bez uprzedniej zgody PayTel w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W razie naruszenia przez Agenta ust. 11 powyżej, PayTel jest uprawniony do rozwiązania umowy przekazu pieniężnego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Licencja wygasa z dniem rozwiązania umowy przekazu pieniężnego.
14. Wszelkie zgłoszenia dotyczące funkcjonowania Aplikacji eBill oraz realizacji Transakcji Opłacania Rachunków Agent zobowiązany jest kierować do Teleserwisu. Zgłoszenie musi zawierać numer identyfikacyjny wraz z loginem Agentów.

§ 32 Reklamacje

1. Agent zobowiązuje się przyjmować reklamacje Klientów związane z Transakcjami Opłacania Rachunków przyjętymi przez Agenta wyłącznie w celu ich przekazania PayTel.
2. W celu złożenia reklamacji Agent wypełnia formularz reklamacyjny, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej www.paytel.pl, oraz przekazuje go PayTel wraz ze skanem wydruków Transakcji Opłacania Rachunków wskazanych w formularzu.
3. PayTel rozpatruje reklamację w terminie 15 Dni Roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego formularza reklamacyjnego wraz ze skanem wydruków Transakcji Opłacania Rachunków wskazanych w formularzu. W szczególności skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, PayTel wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
4. PayTel jest uprawniony do zwrócenia się do Agenta o przekazanie dodatkowych informacji lub dokumentów w celu rozpatrzenia reklamacji w terminie i w sposób określony przez PayTel. Agent ponosi pełną odpowiedzialność wobec PayTel za niezachowanie terminów na rozpatrzenie reklamacji wskutek opóźnienia się Agenta z przekazaniem dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. PayTel udziela odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.

§ 33 Zabezpieczenia

1. Agent zobowiązuje się ustanowić i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy przekazu pieniężnego zabezpieczenie w celu należytego wykonania zobowiązań Agenta wynikających z tej umowy.
2. W terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przekazu pieniężnego Agent zobowiązuje się przekazać PayTel zabezpieczenie w formie weksla, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub depozytu bankowego (prezlew na rachunek bankowy wskazany przez PayTel). Wybór formy zabezpieczenia wymaga uprzedniej akceptacji PayTel.
3. Agent zobowiązuje się zapewnić, aby przekazane zabezpieczenie zawierało nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie podmiotu udzielającego zabezpieczenia do zapłaty PayTel kwot zabezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od PayTel żądania ich zapłaty wraz z oświadczeniem o niewykonaniu lub nienależytem wykonaniu przez Agenta zobowiązań z umowy przekazu pieniężnego.
4. Wysokość pierwszego zabezpieczenia wynosi 800 PLN dla każdego zainstalowanego Terminala dla usług realizowanych w oparciu o Aplikację eBill. Kwoty aktualnie wymaganego zabezpieczenia przedstawione zostały w tabeli poniżej:

Suma obrotu transakcji gotówkowych w jednym Terminalu w jednym miesiącu kalendarzowym z wyłączeniem Płatności dokonywanych (w PLN)		Kwota Zabezpieczenia (w PLN)
ponad	do	
10 500	12 250	1 050
12 250	14 000	1 225
14 000	17 500	1 400
17 500	21 000	1 750
Dodatkowo 350 zł za każde 3 500,00 zł obrotu powyżej 21 000 zł		

5. PayTel powiadomi Agenta o zwiększeniu wysokości aktualnie wymaganego zabezpieczenia ponad wysokość przekazaną przez Agenta zabezpieczenia lub o fakcie wypłaty kwoty zabezpieczenia przez PayTel. Agent zobowiązuje się wówczas zwiększyć lub uzupełnić kwotę przekazanego zabezpieczenia do wysokości wymaganej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy przekazu pieniężnego w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia od PayTel.
6. Jeśli Agent nie zwiększy lub nie uzupełni kwoty przekazanego zabezpieczenia zgodnie z ust. 5 powyżej, PayTel jest uprawniony do blokady przyjmowania Transakcji Opłacania Rachunków poprzez wybrane przez siebie Aplikacje eBill w takiej ilości, aby wysokość aktualnie przekazanego przez Agenta zabezpieczenia odpowiadała wysokości wymaganego zabezpieczenia dla pozostałych, niezablokowanych Aplikacji eBill.
7. Obowiązek utrzymywania zabezpieczenia przez Agenta ustaje z dniem rozwiązania umowy przekazu pieniężnego. PayTel zobowiązuje się w terminie 7 dni od rozwiązania tej umowy:
 - a. powiadomić podmiot udzielający zabezpieczenie o fakcie rozwiązania umowy i braku podstawy do dalszego utrzymywania zabezpieczenia oraz
 - b. zwrócić Agentowi przekazane przez niego zabezpieczenia, w tym dokumenty gwarancji lub weksli wraz z dokumentami wekslowymi,- o ile wszelkie roszczenia PayTel wobec Agenta wynikające z umowy zostały w pełni zaspokojone.
8. PayTel jest uprawniony do jednostronnej zmiany sposobu obliczania wysokości wymaganego zabezpieczenia za uprzednim powiadomieniem Agenta o tym fakcie.
9. Agent zobowiązuje się ustanowić i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy przekazu pieniężnego zabezpieczenie w celu należytego wykonania zobowiązań Agenta wynikających z tej umowy.

§ 34 Usługa dostarczania gotówki do banku PayTel

1. O ile zostanie to uzgodnione pomiędzy Stronami, PayTel zobowiązuje się zapewnić Agentowi usługę dostarczania gotówki do banku prowadzącego rachunek PayTel, w tym zapewnić zaopatrzenie Agenta w bezpieczne koperty na gotówkę i konwojowanie gotówki do banku.
2. Usługa dostarczania gotówki obejmuje kwoty odpowiadających sumie Transakcji Opłacania Rachunków przyjętych do realizacji przez Agenta wraz z Opłatami Transakcyjnymi od tych Transakcji, a także inne kwoty należne PayTel od Agenta.
3. Usługa dostarczania gotówki będzie świadczona przez podmiot uprawniony do wykonywania działalności polegającej na konwojowaniu gotówki, wskazany przez PayTel w formie pisemnej.
4. PayTel jest uprawniony do jednostronnej zmiany podmiotu świadczącego usługę dostarczania gotówki. Zmiana wchodzi w życie od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym PayTel powiadomił Agenta o zmianie, chyba że powiadomienie wskazuje inaczej. Powiadomienie wymaga formy pisemnej.
5. Agent zobowiązuje się dostarczyć PayTel na piśmie listę Punktów Agenta, które będą korzystać z usługi dostarczania gotówki. W terminie 14 dni od otrzymania tej listy PayTel powiadomi Agenta o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczania gotówki.
6. Agent zobowiązuje się dostarczyć PayTel na piśmie listę personelu Agenta uprawnioną do obsługi bezpiecznych kopert na gotówkę w terminie 5 dni od dnia powiadomienia PayTel, o którym mowa w ust. 5 powyżej, a także zapewnić bieżącą

aktualizację tej listy.

7. Agent zobowiązuje się do obsługi bezpiecznych kopert na gotówkę, w tym ich przygotowania i wydawania:
 - a. wyłącznie za pośrednictwem personelu Agenta uprawnionego do obsługi tych kopert zgodnie z ust. 6 powyżej;
 - b. zgodnie z instrukcją udostępnioną przez PayTel lub innymi zaleceniami przekazanymi Agentowi przez PayTel.
8. Agent zobowiązuje się wydawać bezpieczne koperty z gotówką wyłącznie osobom upoważnionym na piśmie do ich odbioru przez PayTel lub przez wskazanego przez PayTel podmiotu świadczącego usługę dostarczania gotówki. PayTel udostępni Agentowi listę osób upoważnionych do odbioru bezpiecznych kopert z gotówką przed rozpoczęciem wykonywania usługi dostarczania gotówki, a także aktualizację tej listy.
9. Agent zobowiązuje się każdorazowo zweryfikować, czy wydaje bezpieczne koperty z gotówką osobie upoważnionej do ich odbioru, w tym sprawdzić tożsamość osoby odbierającej kopertę na podstawie jej dowodu osobistego, licencji takiej osoby oraz zgodność danych z tych dokumentów z danymi z listy, o której mowa w ust. 8 powyżej. Agent ponosi pełną odpowiedzialność za wydanie bezpiecznych kopert z gotówką osobie innej niż upoważniona do ich odbioru.
10. Po weryfikacji Agent oraz osoba upoważniona do odbioru bezpiecznych kopert z gotówką wypełniają pokwitowanie dla każdej odbieranej koperty z osobną. Wzór pokwitowania stanowi Załącznik nr 7 do umowy przekazu pieniężnego. Prawidłowe wypełnienie pokwitowania wymaga:
 - a. wpisania na pokwitowaniu przez osobę uprawnioną do odbioru bezpiecznych kopert deklarowanej kwoty znajdującej się w kopercie w oparciu o dowody wpłaty do niej dołączone, a także wpisania liczby i numeru koperty;
 - b. opatrzenia pieczęcią i własnoręcznego, czytelnego podpisania pokwitowania przez osobę uprawnioną do odbioru bezpiecznych kopert;
 - c. opatrzenia pieczęcią i własnoręcznego, czytelnego podpisania pokwitowania przez Agenta po uprzedniej weryfikacji prawidłowości danych na pokwitowaniu.
11. Agent nie jest uprawniony do zamknięcia bezpiecznej koperty z gotówką przed wpisaniem deklarowanej kwoty na pokwitowaniu zgodnie z ust. 10 lit. a powyżej. Po zamknięciu bezpieczne koperty uniemożliwiają ich otwarcie bez naruszenia zabezpieczenia koperty, w tym uniemożliwiają ich ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów ingerencji.
12. Zamkniętą, bezpieczną kopertą z gotówką Agent zobowiązany jest wydać osobie upoważnionej do jej odbioru wraz z oryginałem pokwitowaniem, o którym mowa w ust. 10 powyżej. Agent zobowiązany jest do zachowania kopii pokwitowania.
13. Usługa dostarczania gotówki będzie świadczona:
 - a. codziennie lub
 - b. nie rzadziej niż raz w tygodniu, jeśli wartość kwot objętych usługą dostarczania gotówki w danym Punkcie Agenta przekracza 5000 PLN, lub
 - c. na żądanie Agenta, zgłoszone nie częściej niż 3 razy w tygodniu kalendarzowym. Przed rozpoczęciem jej świadczenia Strony ustalają szczegółowy harmonogram odbioru bezpiecznych kopert z gotówką w trybie roboczym.
14. Niezależnie od ustalonego harmonogramu PayTel zobowiązuje się zapewnić odbiór bezpiecznej koperty z gotówką z danego Punktu Agenta w terminie jednego Dnia Roboczego od dnia otrzymania żądania odbioru od Agenta.
15. W dniu odbioru bezpiecznych kopert z gotówką Agent zobowiązuje się do ich uprzedniego, prawidłowego przygotowania, a także do zapewnienia możliwości ich faktycznego odbioru przez co najmniej 8 godzin w trakcie otwarcia danego Punktu Agenta, przy czym okres dnia przeznaczony na odbiór określa PayTel.
16. PayTel ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, utratę lub kradzież bezpiecznych kopert z gotówką od chwili ich odbioru od Agenta przez osobę upoważnioną do chwili jej dostarczenia do banku prowadzącego rachunek PayTel.
17. Agent zobowiązuje się do zapłaty PayTel wynagrodzenia za świadczenie usługi dostarczania gotówki. Wynagrodzenie będzie rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wysokości aktualnych stawek przedstawione zostały w tabeli poniżej:

Ilość rachunków w miesiącu kalendarzowym w Punkcie		Opłata (w PLN)
ponad	do	
0	150	550
151	250	500
251	350	450
351	450	400
451	550	350
551	650	300
651	750	220
751	850	140
851	950	60
951	-	10

18. Agent ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność kwoty gotówki zadeklarowanej na bezpiecznej kopercie z:
 - a. kwotą wynikającą z danego Raportu Transakcyjnego oraz
 - b. kwotą gotówki faktycznie znajdującą się w bezpiecznej kopercie.
19. W razie stwierdzenia rozbieżności pomiędzy kwotą gotówki zadeklarowanej na bezpiecznej kopercie a kwotą gotówki dostarczonej do banku prowadzącego rachunek PayTel, PayTel powiadomi o tym fakcie Agenta.
20. Niezależnie od powiadomień, o których mowa w ust. 19 powyżej, PayTel dokonuje comiesięcznej weryfikacji wysokości kwot gotówki dostarczanej do banku prowadzącego rachunek PayTel. Eventualne rozbieżności zostaną zawarte w raporcie różnic wpłat generowanym przez PayTel i przekazywanym Agentowi w formie elektronicznej do 10 Dnia Roboczego miesiąca następującego po miesiącu objętym raportem.
21. Jeśli usługa dostarczania gotówki ma dotyczyć obiektu lub transportu podlegającego obowiązkowej ochronie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia, Agent zobowiązuje się dostarczyć PayTel wyciągi z planów ochrony dotyczące wykonywania tej usługi. Do chwili otrzymania tych wyciągów PayTel nie jest zobowiązany zapewnić ochrony zgodnie z planami ochrony.

§ 35 Promocja i reklama Transakcji Opłacania Rachunków

1. Każda ze Stron jest uprawniona do korzystania ze znaków handlowych drugiej Strony, które otrzymała przy zawieraniu lub w trakcie obowiązywania umowy przekazu pieniężnego.
2. Agent zobowiązuje się do widocznego oznaczenia Punktów Agenta w sposób określony przez PayTel.
3. Agent zobowiązuje się umieszczać w Punktach Agenta przekazane przez PayTel materiały dotyczące Transakcji Opłacania Rachunków w sposób określony przez PayTel.
4. PayTel jest uprawniony do umieszczania na Pokwitowaniach informacji

reklamowych i promocyjnych określonych przez PayTel.

5. Agent zobowiązuje się usunąć wszelkie oznaczenia lub materiały dotyczące Transakcji Opłacania Rachunków umieszczone w Punktach Agenta od dnia następującego po dniu rozwiązania umowy przekazu pieniężnego.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA UMÓW § 36 Faktury VAT

1. Prowizje i opłaty należne PayTel z tytułu realizacji danej Umowy o Usługi PayTel będą płatne przez Kontrahenta na podstawie faktur VAT wystawionych odrębnie dla każdej Umowy o Usługi PayTel. Prowizje i opłaty należne PayTel z tytułu realizacji danej Umowy o Usługi PayTel będą powiększane o podatek VAT należny zgodnie z przepisami.
2. Faktura VAT będzie dostarczona Kontrahentowi w sposób określony w Załączniku nr 3 do Umowy o Usługi PayTel. Jeśli Kontrahent wybierze udostępnienie faktur VAT w formie elektronicznej oznacza to, że wyraża zgodę na udostępnienie mu faktur VAT w takiej formie. W razie wyboru udostępnienia faktur VAT w formie elektronicznej, PayTel udziela Kontrahentowi rabatu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy o Usługi PayTel.
3. Kontrahent jest uprawniony do zmiany wybranego sposobu dostarczania faktur VAT w trakcie obowiązywania Umowy o Usługi PayTel. W tym celu Kontrahent przekazuje PayTel zaktualizowaną treść Załącznika nr 3 do Umowy o Usługi PayTel lub formularz „Zmiana danych Kontrahenta” w formie pisemnej. Zmiana sposobu dostarczania faktur VAT jest skuteczna z chwilą potwierdzenia przez PayTel otrzymania prawidłowo uzupełnionego formularza „Zmian danych Kontrahenta”. W przypadku rezygnacji przez Kontrahenta z udostępniania mu faktur VAT w formie elektronicznej rabat, o którym mowa w ust. 2 powyżej przestaje mieć zastosowanie.

§ 37 Powiadomienia

1. Powiadomienia związane z każdą Umową, aby były skuteczne muszą być dokonane pocztą elektroniczną, poprzez Serwis (o ile umożliwia on przesłanie danego powiadomienia), w formie pisemnej i przesłane listem poleconym lub pocztą kurierską, albo zostać doręczone osobiście drugiej Stronie, chyba że dana Umowa o Usługi PayTel stanowi inaczej. O ile dana Umowa o Usługi PayTel nie wskazuje inaczej, powiadomienia związane z każdą z tych Umów będą wysyłane:
 - a. dla PayTel – na adres wskazany w Umowie o Usługi PayTel;
 - b. dla Kontrahenta – na adres wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy o Usługi PayTel.
2. Zmiana powyższych adresów, dla swojej skuteczności, wymaga powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod rygorem uznania powiadomienia za prawidłowo doręczone na ostatni prawidłowo wskazany przed daną Stronę adres.
3. Strony uznają, że w przypadku przesyłek dokonywanych za pośrednictwem operatora pocztowego, odbiorca ma możliwość zapoznania się z treścią przesyłki z chwilą pierwszej próby jej doręczenia (awizacji).

§ 38 Teleserwis

1. Teleserwis przyjmuje zgłoszenia Kontrahentów, o których mowa w Umowach o Usługi PayTel, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.
2. Zgłoszenia Kontrahentów powinny być przekazywane do Teleserwisu:
 - a. telefonicznie pod numerem: 18 521 18 00 lub 801 090 108 albo
 - b. pocztą elektroniczną na adres: teleserwis@paytel.pl.
3. Zgłoszenia telefoniczne mogą być zarejestrowane w systemie poczty głosowej. Wszelkie zgłoszenia zarejestrowane w systemie poczty głosowej są przetwarzane na bieżąco w godzinach pracy Teleserwisu.
4. Zgłoszenia kierowane pocztą elektroniczną przetwarzane są na bieżąco w godzinach pracy Teleserwisu.
5. Teleserwis informuje Kontrahenta o szacunkowym terminie realizacji prawidłowo przekazanego zgłoszenia.

§ 39 Elektroniczne Zawarcie Umów, w tym przez eShop

1. Umowa o Terminale oraz niektóre lub wszystkie Umowy o Usługi PayTel mogą być zawarte drogą elektroniczną przez użycie wskazanych przez PayTel narzędzi, w tym przez poprzez eShop. Konkretnie rodzaje powyższych Umów, które można zawrzeć w ten sposób są każdorazowo określone przez PayTel.
2. Zawarcie Umów elektronicznie, w tym poprzez eShop wymaga od Kontrahenta łącznie:
 - a. posiadania urządzenia z dostępem do sieci internet i przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 2.0 lub nowsze (np. aktualne wersje przeglądarek Edge, Chrome, Firefox, Safari);
 - b. posiadania oprogramowania umożliwiającego otwieranie plików w formacie PDF na powyższym urządzeniu;
 - c. korzystania z systemu operacyjnego Windows 8.1., macOS 10.12, Android 6.0 lub nowszych na powyższym urządzeniu;
 - d. stosowania aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall, a także poprawek bezpieczeństwa systemu operacyjnego na powyższym urządzeniu;
3. W celu zawarcia Umów elektronicznie, w tym poprzez eShop, podmiot ubiegający się o status Kontrahenta składa wniosek stanowiący ofertę zawarcia określonych Umów. Złożenie wniosku następuje poprzez wypełnienie danych oraz złożenie oświadczeń za pośrednictwem udostępnionych do tego narzędzi informatycznych, w szczególności eShop.
4. Zawarcie Umów elektronicznie, w tym poprzez eShop, następuje z chwilą powiadomienia Kontrahenta o akceptacji złożonego wniosku komunikatem narzędzi informatycznych wykorzystanych do jego złożenia lub wiadomością poczty elektronicznej.
5. Zawarte Umowy elektronicznie, w tym poprzez eShop, są przekazywane Kontrahentowi w formie plików PDF wiadomością poczty elektronicznej.
6. Kontrahent jest uprawniony do złożenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowości przy zawieraniu Umów w formie elektronicznej, w tym poprzez eShop, w szczególności nieprawidłowego funkcjonowania udostępnionych do tego narzędzi informatycznych. Do takiej reklamacji stosuje się odpowiednio § 16 niniejszego Załącznika.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zawierania Umów elektronicznie, w tym poprzez eShop, a także wykonywania, zmiany, obowiązywania i rozwiązania tak zawartych Umów zastosowanie mają pozostałe postanowienia odpowiednich Umów, w tym niniejszego Załącznika.
8. Kontrahent ma prawo korzystać z narzędzi elektronicznego zawarcia Umów, w tym eShop, wyłącznie do zawarcia Umów z PayTel. Kontrahent nie nabywa żadnych innych praw do narzędzi informatycznych udostępnianych w ramach eShop w związku z korzystaniem z nich.
9. Korzystając ze środków elektronicznego zawarcia Umów, w tym eShop do

zawarcia Umów Kontrahent nie może przysyłać treści o charakterze bezprawnym i ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec PayTel jak i podmiotów trzecich za wszelkie przesyłane treści.

10. Strony wyłączają stosowanie przepisów art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego do zawierania Umów poprzez eShop.

§ 40 Zmiana Umów o Usługi PayTel

1. PayTel jest uprawniony do jednostronnej zmiany każdej Umowy o Usługi PayTel ze skutkiem dla Kontrahenta za co najmniej 14-dniowym przedmiotem przekazany w formie pisemnej, w Serwisie lub pocztą elektroniczną. W razie braku sprzeciwu Kontrahenta wobec proponowanych zmian przed terminem ich wejścia w życie przyjmuje się, że Kontrahent wyraził zgodę na proponowane zmiany. Przed wejściem w życie proponowanych zmian Kontrahent jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu i rozwiązania danej Umowy o Usługi PayTel zgodnie z § 41 ust. 8 lit. b niniejszego Załącznika.
2. Kontrahent jest uprawniony do jednostronnej zmiany danych określonych w Załączniku nr 2 i 3 do umowy o obsłudze i rozliczenie Transakcji i umowy sprzedaży produktów przedpłaconych, z zastrzeżeniem że zmiana danych rachunku płatniczego Kontrahenta lub dodanie nowego Punktu Kontrahenta wymaga uprzedniej akceptacji przez PayTel. W celu dokonania zmiany danych Kontrahent przekazuje PayTel w formie pisemnej formularz „Zmiana danych Kontrahenta”, który otrzyma od PayTel na żądanie lub dokonuje zmiany w Serwisie (o ile możliwe jest dokonanie takiej danej zmiany) lub przesyła stosowne powiadomienie o zmianie danych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana danych Kontrahenta jest skuteczna z chwilą potwierdzenia przez PayTel otrzymania zmienionych danych oraz akceptacji zmiany przez PayTel, o ile jest to wymagane. W celu akceptacji zmiany danych Kontrahenta, PayTel jest uprawniony do żądania dokumentów potwierdzających te zmiany w formie i terminie określonym przez PayTel. PayTel może zaakceptować złożenie oświadczenia o zmianie danych Kontrahenta także w inny sposób niż opisany w niniejszym punkcie.
3. Zmiany lub uzupełnienia danej Umowy o Usługi PayTel inne niż dokonane zgodnie z ust. 1-2 powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że: (1) dana Umowa o Usługi PayTel stanowi inaczej, (2) PayTel wyrazi zgodę na zmianę danej Umowy w innej formie.
4. W celu rozpoczęcia korzystania z Usług PayTel w innych lub nowych lokalizacjach, Kontrahent wypełnia wniosek o rozszerzenie Umowy o Terminale i Umów o Usługi PayTel, który otrzyma od PayTel na żądanie, a następnie przekazuje go do PayTel. Korzystanie z Usług PayTel w innych lub nowych lokalizacjach Kontrahenta możliwe jest wyłącznie po ich akceptacji przez PayTel w sposób każdorazowo określony przez PayTel.
5. Rozszerzenie Umowy zgodnie z ust. 4 powyżej przedłuża czas trwania Umów o Usługi PayTel na czas określony o czas równy czasu trwania oryginalnych Umów, chyba że Strony postanowią inaczej.
6. Kontrahent zobowiązuje się powiadomić Wynajmującego o zmianie wszelkich danych dotyczących prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w tym formy prawnej, danych osobowych oraz danych adresowych niezwłocznie po dokonaniu zmiany.

§ 41 Obowiązywanie i rozwiązanie Umów o Usługi PayTel

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać każdą z Umów o Usługi PayTel za porozumieniem Stron.
2. Jeśli daną Umowę o Usługi PayTel zawarto na czas określony, to, o ile dana Umowa o Usługi PayTel nie wskazuje inaczej, po upływie tego czasu poczytuje się ją za zawartą na czas nieokreślony, chyba że jedna ze Stron powiadomi drugą Stronę w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru o zamiarze zakończenia współpracy w terminie co najmniej 1 miesiąca przed upływem okresu obowiązywania danej Umowy o Usługi PayTel.
3. Jeśli daną Umowę o Usługi PayTel zawarto na czas nieokreślony lub dana Umowa o Usługi PayTel przekształciła się w zawartą na czas nieokreślony, każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia takiej Umowy o Usługi PayTel z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. PayTel jest uprawniony do wypowiedzenia każdej Umowy o Usługi PayTel ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Kontrahenta obowiązków określonych daną Umową o Usługi PayTel;
 - b. niestosowania się przez Kontrahenta do standardów bezpieczeństwa określonych w danej Umowie o Usługi PayTel;
 - c. brakiem zapłaty przez Kontrahenta co najmniej dwóch faktur VAT;
 - d. rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy o Terminale;
 - e. nieustanowienia lub cofnięcia upoważnienia dotyczącego polecenia zapłaty;
 - f. wszczęcia postępowania likwidacyjnego przedsiębiorstwa Kontrahenta, wydania postanowienia o zajęciu majątku Kontrahenta, wszczęcia wobec Kontrahenta postępowania karnego lub postępowania prowadzonego przez organ nadzoru (w tym KNF i GIIF);
 - g. zmiany przepisów prawa lub wydania przez organ państwowy orzeczenia, którego skutkiem jest konieczność zaprzestania działalności objętej daną Umową o Usługi PayTel;
 - h. przepis prawa zobowiązuje PayTel do rozwiązania danej Umowy o Usługi PayTel;
 - i. naruszenia przez Kontrahenta istotnego postanowienia danej Umowy o Usługi PayTel lub naruszenia w powtarzający się sposób jakiegokolwiek postanowienia danej Umowy o Usługi PayTel;
 - j. siła wyższa uniemożliwia prawidłowe wykonanie danej Umowy o Usługi PayTel przez okres przekraczający 6 miesięcy;
 - k. Kontrahent nie aktywował jakiegokolwiek z usług w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umów o Usługi PayTel;
 - l. Kontrahent nie wykonał ani jednej Transakcji na Terminalu w przeciągu 90 dni;
 - m. w przypadku Terminali typu SoftPOS, Aplikacja Płatnicza nie jest kompatybilna z urządzeniem mobilnym, na którym Kontrahent ma zamiar dokonać instalacji Aplikacji Płatniczej;
 - n. zażąda tego Organizacja Płatnicza.
5. PayTel jest również uprawniony do wypowiedzenia umowy o obsługę i rozliczenie Transakcji, w tym umowy o obsługę i rozliczenie transakcji SoftPOS, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. stwierdzenia powtarzającego się przyjmowania przez Akceptanta skradzionych, zagubionych lub sfalszowanych Kart Płatniczych lub Kodów,
 - b. istnienia uzasadnionego podejrzenia, że: (i) transakcje oszukańcze mogą wystąpić, (ii) działalność prowadzona przez Akceptanta jest niezgodna z prawem;
 - c. organizacja kartowa, której karty są akceptowane w Terminalach, zażąda

- rozwiązania Umowy;
- d. przekroczenia przez Akceptanta limitów dla Reklamacji Dostawców lub ich próśb o kopię Pokwitowania, o których mowa w § 17 ust. 3 niniejszego Załącznika
6. PayTel jest również uprawniony do wypowiedzenia umowy o współpracę przy sprzedaży produktów przedpłaconych ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienia z takim żądaniem przez operatora eVoucher;
 - b. zablokowania Detaliście możliwości korzystania z Aplikacji eVoucher.
 7. PayTel jest również uprawniony do wypowiedzenia umowy przekazu pieniężnego ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. opóźnienia Agenta z zapłatą jakichkolwiek należności na rzecz PayTel, w tym opóźnienia w przekazaniu kwot Transakcji Oplacania Rachunków przyjętych do realizacji wraz z Oplatami Transakcyjnymi od tych Transakcji;
 - b. nieustanowienia zabezpieczenia zgodnie z umową.
 8. Kontrahent jest uprawniony do wypowiedzenia każdej Umowy o Usługi PayTel ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez PayTel, w sposób powtarzający się, istotnych warunków danej Umowy o Usługi PayTel;
 - b. niezakceptowania zmian do danej Umowy o Usługi PayTel wprowadzonych w trybie określonym w § 40 ust. 1 niniejszego Załącznika, z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 11 poniżej;
 - c. siła wyższa uniemożliwia prawidłowe wykonanie danej Umowy o Usługi PayTel przez okres przekraczający 6 miesięcy.
 9. Wypowiedzenie przez Kontrahenta danej Umowy o Usługi PayTel w przypadkach określonych w ust. 8 powyżej możliwe jest w terminie 7 dni od dnia wystąpienia istotnego naruszenia przez PayTel warunków danej Umowy o Usługi PayTel lub dnia otrzymania informacji o zmianach danej Umowy o Usługi PayTel.
 10. Jeśli wprowadzone przez PayTel zmiany do danej Umowy o Usługi PayTel nie prowadzą do faktycznego zwiększenia sumy opłat i prowizji należnych PayTel lub zmniejszenia opłat i prowizji należnych Kontrahentowi z tytułu realizacji tej Umowy o Usługi PayTel, Kontrahentowi nie przysługuje uprawnienie określone w ust. 8 lit. b powyżej.
 11. Wypowiedzenie danej Umowy o Usługi PayTel na zasadach określonych w danej Umowie lub w niniejszym paragrafie jest możliwe albo w całości albo w części dotyczącej danego Terminala wedle wyboru Strony wypowiadającej.
 12. Wypowiedzenie umowy o obsługę i rozliczanie Transakcji na zasadach określonych w tej umowie lub niniejszym paragrafie jest możliwe albo w całości albo w części dotyczącej Kart Płatniczych lub Systemu BLIK, wedle wyboru Strony wypowiadającej.
 13. Wypowiedzenie danej Umowy o Usługi PayTel wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i przesłania go listem poleconym drugiej Stronie lub dostarczenia do siedziby drugiej Strony, chyba że dana Umowa o Usługi PayTel lub Umowa o Terminale stanowi inaczej..
 14. W razie rozwiązania którejkolwiek Umowy o Usługi PayTel Strony zobowiązują się dokonać wzajemnych rozliczeń za cały okres trwania danej Umowy o Usługi PayTel w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.
 15. W razie rozwiązania którejkolwiek Umowy o Usługi PayTel Kontrahent zobowiązuje się na własny koszt zwrócić PayTel urządzenia i materiały otrzymane od PayTel na podstawie danej Umowy o Usługi PayTel w terminie 5 Dni Roboczych od dnia jej rozwiązania. Zwrot należy dokonać na adres: PayTel S.A., ul. Nawojowska 118, Nowy Sącz (33- 300) lub na inny adres PayTel na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile zostanie przez PayTel wskazany.
 16. Na każde żądanie PayTel, Kontrahent obowiązany jest do przedstawienia PayTel posiadanego oryginalnego egzemplarza Umowy o Terminale lub Umowy o Usługi PayTel.

§ 42 Dane osobowe

1. W ramach realizacji Umów Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe swoich pracowników odpowiedzialnych za realizację tych Umów. Strony potwierdzają, że mają podstawę do udostępniania danych osobowych swoich pracowników. Każda ze Stron będzie przetwarzać udostępnione jej przez drugą Stronę dane pracowników, jako administratorzy tych danych. Poprzez pracowników rozumie się osoby zatrudnione przez daną Stronę na podstawie umowy o pracę, jak również umowy cywilno-prawnej.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, obowiązek informacyjny obciążający drugą Stronę na podstawie art. 14 RODO. Wzór obowiązku informacyjnego PayTel został przedstawiony w Załączniku nr 7 do Umów.
3. Każda ze Stron zbierze w imieniu i na rzecz drugiej Strony oświadczenia swoich pracowników, potwierdzające spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, i zobowiązuje się do:
 - a. archiwizacji przedmiotowych oświadczeń swoich pracowników w imieniu drugiej Strony przy zastosowaniu wymaganych przepisami zasad bezpieczeństwa danych; przekazania drugiej Stronie oryginałów przedmiotowych oświadczeń pracowników, w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania wniosku o ich przekazanie, zgłoszonych na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - b. przedmiotowych oświadczeń pracowników, w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania wniosku o ich przekazanie, zgłoszonych na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - c. w zależności od pisemnej decyzji drugiej Strony, do usunięcia albo przekazania drugiej Stronie przedmiotowych oświadczeń pracowników w terminie 14 Dni Roboczych od rozwiązania lub zakończenia danej Umowy o Usługi PayTel.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się spełniać wszystkie obowiązki nałożone przepisami prawa na daną Stronę, jako administratora danych, w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy o Usługi PayTel, w tym w zakresie zabezpieczenia tych danych, ich rejestracji oraz poszanowania praw osób, których dane dotyczą.

§ 43 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie czynności wykonane w związku z realizacją Umów o Usługi PayTel, bez względu na osobę z personelu Kontrahenta dokonującą te czynności, traktuje się jako czynności Kontrahenta.
2. Wszelkie kwoty należne PayTel od Kontrahenta z tytułu realizacji Umów mogą być płatne w drodze umownej kompensaty wzajemnych wierzycelności Stron, a także w ciężar rezerw utrzymywanych przez Kontrahenta zgodnie z Umowami. Kompensata może objąć wierzycelności PayTel i Kontrahenta oraz rezerwy wynikające z każdej Umowy o Usługi PayTel lub Umowy o Terminale, choćby nie były wymagalne, na co Kontrahent wyraża zgodę i upoważnia PayTel do dokonywania kompensaty.
3. Zapłata kar umownych czy innych odszkodowań umownych wynikających z Umów nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość takich kar czy odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Prawa i obowiązki wynikające z każdej Umowy nie mogą być przenoszone przez Kontrahenta na osoby trzecie bez zgody PayTel wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Kontrahent wyraża nieodwołalną w okresie obowiązywania każdej Umowy zgodę na przejęcie praw i obowiązków PayTel wynikających z danej Umowy przez inny podmiot, w tym podmiot należący do grupy kapitałowej PayTel. O przejęciu praw i obowiązków PayTel Kontrahent zostanie powiadomiony za 30-dniowym uprzedzeniem.
6. Kontrahent nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody PayTel zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umów na rzecz osób trzecich.
7. Kontrahent nie może powoływać się na jakiegokolwiek inne umowy lub ustalenia zawarte pomiędzy Kontrahentem a podmiotem trzecim, uzasadniając niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wobec PayTel.
8. Jeśli termin zastrzeżony w danej Umowie nie wskazuje, czy chodzi o Dni Robocze, czy kalendarzowe, liczą się dni kalendarzowe.
9. Jeśli jakiegokolwiek postanowienia danej Umowy okażą się w całości lub w części nieważne lub bezskuteczne niezależnie od przyczyny, inne postanowienia danej Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się wówczas zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne w taki sposób, aby jak najlepiej wypełnić cel danej Umowy, uwzględniając słusze interesy Stron.
10. Umowy oraz wynikające z nich zobowiązania podlegają prawu polskiemu.
11. Spory dotyczące Umów, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby PayTel.